



**Institut für Personalentwicklung
und Beratung**

Angebote für interne Fortbildungsprogramme öffentlicher Verwaltungen 2025/26



Gültigkeit der angebotenen Konditionen bis einschließlich Juli 2026

Inhalt

Gesprächsführung für Sachbearbeiter/-innen und Vorzimmerkräfte	4
Umgang mit Belastungen und Druck	5
Souveräner Umgang mit Bürgern/-innen als Kunden/-innen der öffentlichen Verwaltung	6
Vielfalt verstehen und souverän begegnen - Kompetenzen für eine diverse Arbeitswelt.....	7
Work-Life-Balance	8
"Mama brennt" - Mütter zwischen Verantwortung und Selbstfürsorge	9
Resilienzkompetenz - Mit innerer Stärke gesund und erfolgreich dem Alltag begegnen	10
Zeit- und Selbstmanagement.....	11
Stress- und Emotionsregulation in herausfordernden Situationen	12
Entspannungstechniken	13
Selbstmanagement zwischen Büro und mobilem Arbeiten	14
Sichere und schnelle Entscheidungen treffen	15
Wertschätzende Kommunikation	16
Professionell und überzeugend präsentieren.....	17
Körpersprache / Atem- und Stimmtraining	18
Auf den Punkt gebracht - Workshop bürgernaher Schriftverkehr	19
Intensivkurs für Auszubildende - Korrespondenz in der öffentlichen Verwaltung	20
Schwierige Telefonate meistern - Souverän kommunizieren	21
Keine Angst vor Konflikten! Lösungsorientiertes Konfliktmanagement für Führungskräfte	22
Mitarbeitendengespräche und Beurteilungsgespräche professionell führen	23
Change Management - Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten und implementieren...24	
Generationsübergreifend führen	25
Teams führen und erfolgreich entwickeln	26
Führen auf Distanz - Hybride Teams mit unterschiedlichen Arbeitsformen (Home-Office/Präsenz).....	27
Personenorientiert im Führungsalltag - Heterogene Teams erfolgreich führen (zweitägig) ...28	
Projektmanagement - Prozesse selbstbewusst und effektiv steuern.....	29
Wenn Führung schwierig wird: Konstruktiv umgehen mit problematischem Verhalten von Mitarbeitenden.....	30
Prophylaxe gegen psychisch bedingte Ausfallzeiten - Was Führungskräfte erfolgreich bewirken können!	31
Wertschätzende Führungskultur - Antrieb und Stärkung eines Teams	32
Neu als Führungskraft (zweitägig)	33
Workshop "Neue Führung" - Einfluss und Umsetzung moderner Führungsstile in der öffentlichen Verwaltung	34
Meetings mit Fortschritt - Methodenkoffer effizienter Zusammenarbeit.....	35
All eyes on you - Gelingen auftreten in stressbesetzten Situationen.....	36
Führen in der Stellvertreterrolle	37
Betriebliches Eingliederungsmanagement - Schwerpunkt: Psychische Erkrankungen	38

Unsere Konditionen:

Für die Durchführung eines **Inhouse-Seminars in Präsenz** berechnen wir einen Tagessatz in Höhe von 1400,-€ (*Die Leistung ist von der Mehrwertsteuer befreit.*), zuzüglich der Reisekosten (auf Basis der Bahnfahrt 2. Klasse oder der Kilometerpauschale 0,36€/km) und der Kosten für eine Übernachtung unseres Trainers / unserer Trainerin am Vortag. Bei mehrtägigen Seminaren wird ein reduzierter Tagessatz berechnet.

Im Tagessatz enthalten sind das Honorar der Trainerin / des Trainers, seminarbegleitende Materialien als PDF-Datei, Teilnahmebescheinigungen und das telefonische Vorgespräch zur Seminarabstimmung.

Für die Durchführung eines **online Inhouse-Seminars** berechnen wir einen Stundensatz in Höhe von 165,-€ (*Die Leistung ist von der Mehrwertsteuer befreit.*) zuzüglich zwei Stunde zur Vor- und Nachbereitung.

Im Preis enthalten sind das Honorar der Trainerin / des Trainers, seminarbegleitende Materialien als PDF-Datei, Teilnahmebescheinigungen und das telefonische Vorgespräch zur Seminarabstimmung.

Räumlichkeiten für ein Präsenzseminar:

Die Räumlichkeiten werden vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt. Die Standardanforderungen an den Tagungsraum sind:

- Flipchart und Stellwand
- Beamer
- falls vorhanden, ein Moderationskoffer

Seminarleitung:

Zur Durchführung der angefragten Seminare steht uns erfahrene Referenten/-innen mit langjähriger Erfahrung im Bereich der Weiterbildung Beschäftigter im öffentlichen Dienst zur Verfügung.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Trainer/-innenprofilen.

Terminierung:

Zur Durchführung der angebotenen Seminare unterbreiten wir Ihnen gerne Terminvorschläge oder prüfen konkrete Terminwünsche Ihrerseits. Die Abstimmung und verbindliche Reservierung der Termine erfolgt nach der Auftragserteilung.



Vielfalt verstehen und souverän begegnen - Kompetenzen für eine diverse Arbeitswelt

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Einrichtungen des öffentlichen Dienstes sind Orte, an denen Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Altersgruppen, Geschlechtern, Religionen und Kulturen zusammenkommen. Alle Beteiligten bringen eigene individuelle, kulturelle und soziale Prägungen mit. Um auch in schwierigen Situationen im Team und mit Bürgern/-innen souverän agieren und kommunizieren zu können bedarf es neben einer ausgeprägten „Interkulturellen Kompetenz“ auch die Fähigkeit unterschiedliche Perspektiven einnehmen zu können. Der Schlüssel zu einer erfolgreichen Kommunikation liegt damit in der Fähigkeit zum Perspektivwechsel und dem Verständnis kulturelle Unterschiede zu verstehen.

Ziel:

Durch das beleuchten der eigenen Wahrnehmung und der sozialen Prägungen, ebenso wie des Verständnisses für andere Hintergründe und Sichtweisen schärfen Sie das Bewusstsein für eine diverse Arbeitswelt. Theoretische Grundlagen interkulturellen Handelns werden durch praktische Übungen vertieft, ergänzt durch kollegialen Austausch und wertvolle Erkenntnisse für den Arbeitsalltag.

Inhalte

- Bedeutung von Vielfalt in der Arbeitswelt
- Interkulturelle Kommunikation: Grundlagen und Missverständnisse
- Interkulturelle Teams
- Konfliktklärungsstrategien

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Work-Life-Balance

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Ein geglücktes Lebenskonzept besteht in dem ausgewogenen Verhältnis von Leistungsfähigkeit, Motivation, Berufserfolg bei gleichzeitiger Zufriedenheit, Gesundheit und Wohlbefinden. Das Seminar unterstützt Sie, diese persönliche Balance zu erreichen. Es werden Möglichkeiten erarbeitet, den Ausgleich von beruflichen Anforderungen und Freizeit dauerhaft zu erhalten und zu stärken.

- Selbstkonzept und eigener Standort
- Meine Rollen im Netz der vielfältigen sozialen Beziehungen
- Bessere Bewältigung von hohen Belastungen
- Techniken zum strukturierten und bewussteren Umgang mit täglichen Belastungen
- Leistungsfähigkeit und Gesundheit langfristig erhalten
- Die Balance zwischen Beruf und Privatleben stabilisieren und dauerhaft konstruktiv gestalten.
- Die persönliche Gratifikationsbilanz durch individuell abgestimmte Aktivitäten ausgleichen.

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Resilienzkompetenz - Mit innerer Stärke gesund und erfolgreich dem Alltag begegnen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Resilienz stärkt das Immunsystem der Seele. Sie hilft uns bei alltäglichen Belastungen, Widrigkeiten im Beruf, Fehlschlägen und Krisen seelisch und körperlich stabil zu bleiben. Die inneren Abwehrkräfte zu aktivieren und zu stärken ist eine sinnvolle Investition, weil wir immer mehr Reize verarbeiten müssen. Zum Beispiel durch die zunehmende Arbeitsverdichtung und die Digitalisierung. Dies führt zu einer zusätzlichen Belastung in der Arbeitswelt. Dabei ist der bewusste und selbstgesteuerte Umgang mit den eigenen Emotionen ein wichtiger Schlüssel zu innerer Stabilität und Ausgeglichenheit. Sich der eigenen Stärken und Blockaden bewusst zu werden ist absolut lohnenswert. In unserem Impulsseminar finden Sie Wege zu einem individuellen Konzept der Aktivierung und Stärkung Ihrer Resilienz.

- Hintergründe: Das Resilienzkonzept verstehen - meine Abwehrkräfte stärken (Ressourcen)
- Blockaden: kognitive Fehlschlüsse und (unbewusste) Reizthemen
- Prozesse: Sich selbst treu bleiben und sich zugleich auf andere einstellen können
- Emotionen: Grundlage persönlicher Resilienzkompetenz
- Emotionsregulation: Anforderungen erfolgreicher bewältigen
- Strategien: Das persönliche Konzept für den (Arbeits-)Alltag
- Einübung wirksamer Selbstführung: Stärkung von Körper und Geist

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Zeit- und Selbstmanagement

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Zeit- und Selbstmanagementtechniken haben eine evidente Plausibilität und scheitern paradoxer Weise doch übermäßig häufig. Das liegt daran, dass Verhaltensmuster im Umgang mit Zeit, Lebens- und Arbeitsaufgaben weniger als „ungünstige“ Gewohnheiten, sondern vielmehr als Ausdruck von Persönlichkeitsmustern zu begreifen sind. Das heißt, die Person sollte sich nicht den Techniken anpassen, sondern die Techniken müssen dem Persönlichkeitstyp angepasst werden.

Seminarziel

- Die Teilnehmer setzen sich mit ihren Zeitfressern und ihren Arbeitsstilen auseinander
- Sie erkennen und akzeptieren möglichst ihren Persönlichkeitstyp
- Sie lernen Methoden und Techniken zur Verbesserung von Zeit- und Selbstmanagement kennen
- Sie arbeiten daran mit Hilfe dieser Methoden, das eigene Zeit- und Selbstmanagement typentsprechend zu optimieren

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

Stress- und Emotionsregulation in herausfordernden Situationen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Nicht nur bei der Bewältigung von Krisensituationen, auch in alltäglichen (Arbeits-)Situationen können emotionsgeladene oder stressauslösende Herausforderungen auf uns warten. Hohe Anforderungen und physische, wie auch psychische Belastungen können damit einhergehen. Um diese Anforderungen professionell zu bewältigen und dennoch Ihre persönliche Belastbarkeit nicht zu überschreiten, bedarf es unter anderem einer guten individuellen Stress- und Emotionsregulation.

In diesem Seminar geben wir Ihnen Einblicke in die menschliche Stressreaktion, in Möglichkeiten diese zu steuern und unterstützen Sie bei Ihrem präventiven Selbstmanagement sowie der Stärkung Ihrer Souveränität.

- Einführung zu Stressreaktionen
- Umgang mit Stressauslösern und persönlichen Stressreaktionen
- In angespannten Situationen ruhig und souverän bleiben können, die emotionalen Zügel in der Hand behalten
- Die eigene Souveränität stärken
- Präventives Selbstmanagement – Vorsorge und Nachsorge

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Entspannungstechniken

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Das Seminar bietet einen Erfahrungsaustausch, eine Analyse der eigenen Stressbelastung und das kennenlernen verschiedener Entspannungstechniken. Im Mittelpunkt steht die Einübung und die Implementierung der Entspannungstechniken in den Alltag.

- Kurz- und langfristige Strategien zur Bewältigung und Prävention von negativem Stress
- Praktisches Anwenden verschiedener Entspannungsverfahren

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 12 Personen

Seminarleitung: Herr Christopher Kübler oder Herr Thorsten Donat

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Selbstmanagement zwischen Büro und mobilem Arbeiten

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Der Arbeitstag im Home-Office ist eine neue Herausforderung für unsere individuelle Organisation. Wie auch im Büro ist die Liste der wichtig scheinenden Aufgaben nicht kürzer. Die unaufschiebbaren Arbeiten lassen sich in der zur Verfügung stehenden Zeit schwer bis gar nicht erledigen. Es gelingt uns immer wieder, durch persönliches Engagement einen Ausgleich zu schaffen. Sollten wir jedoch an dieser Stelle nicht eingreifen? Ein bedeutender Aspekt ist die Anwendung individuell passender Arbeitstechniken und effizienter Abstimmungen mit den Kollegen/-innen.

Am Anfang des Seminars steht die Identifikation von Zeit-, Energie- und "Kostenfresser"-situationen, die uns an der Arbeit hindern, im Speziellen im Home-Office.

Anschließend werden Methoden des Zeitmanagements vorgestellt. Anhand Ihrer konkreten Beispiele werden die Methoden erläutert, diskutiert und auf ihre Anwendung in einer bürgerorientierten Verwaltung überprüft.

- Methoden des Zeitmanagements
 - Planungsmethoden
 - Alpen-Methode
 - Pareto-Prinzip
 - Eisenhower-Prinzip
- (Gegebenenfalls Reflektion und Erfahrungsaustausch zu den Methoden für Teilnehmende des Seminars "Zeitmanagement und Selbstorganisation")
- Umgang mit divergierenden Anforderungen und Erwartungen
- Analyse der eigenen Prozesse
- Effiziente Abstimmung zwischen Beschäftigten in Präsenz und Beschäftigten im Home-Office
- Eigene Ressourcen erkennen und aktivieren

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

Sichere und schnelle Entscheidungen treffen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ein Seminar, in dem der Fokus auf Entscheidungen und Widerstände gerichtet ist. Was braucht man, um schnell Entscheidungen treffen zu können. Welche Hürden stehen dem im Weg und wie können sie überwunden werden. Im Vordergrund steht die Erhöhung der eigenen Kompetenz, Entscheidungen sowohl für den Moment, als auch mittel- und langfristig, zum Nutzen aller Beteiligten gut treffen zu können.

- Entscheidungen: Kopf oder Bauch, wer hat die Regie? (Analyse oder Emotion)
- Reflektion der eigenen Persönlichkeitsstruktur (Bedürfnisse und Ausprägung)
- Bewusstmachung, was der jeweilige Typ benötigt, um Entscheidungen treffen zu können (auf Basis des DISG – Modells)
- Vorteile von schnellen Entscheidungen
- Das Worst-Case-Szenario; Wie schlimm kann es denn werden?
- Der Preis vom Nicht-Entscheiden
 - Leerlauf
 - Wahrnehmung als Führungskraft
 - Vorbildfunktion
- Tools zur schnellen Entscheidung
 - Kopf oder Zahl
 - Somatische Marker als Helfer
 - Selektionsmatrix
 - Focus Five

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Herr Thorsten Donat

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Wertschätzende Kommunikation

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ist es möglich immer wertfrei zu kommunizieren? Nein! Darum geht es auch nicht in diesem Seminar. Konflikte sind Normalität und Wertedifferenzen - Menschen haben eine Diskrepanz in den Werten - gilt es auszuhandeln. Im beruflichen Kontext sollte es Ihnen jedoch gelingen wertschätzend zu kommunizieren.

Durch die Methode der Selbstreflexion lernen Sie sich selbst besser kennen (Selbstempathie) und davon abgeleitet auch Ihre Konfliktpartner (Empathie). An praktischen Beispielen, die von den Teilnehmenden eingebracht werden, wird der Aufbau von Selbstempathie und Empathie geübt, denn Empathie ist ohne Selbstempathie nicht möglich.

- Selbstreflexion der Fremd- und Eigenwahrnehmung
- Verständnis für die Unterschiedlichkeit jedes*r Mitarbeiters*in
- Herausforderungen und Chancen der Individualität
- kommunikative Mittel zur Wertschätzung im Mitarbeitendengespräch
 - Fragetechniken, Spiegeln, Feedback geben, authentisches Lob
- Strategien für schwierige Situation
- Kritik wertschätzend und auf eine positive Entwicklung fokussiert äußern
- Bearbeitung von Praxisfällen der Teilnehmenden

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Frau Christiane Brenneke, Frau Susann Schmeißer oder
Frau Christiane Keller-Zimmermann

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

Professionell und überzeugend präsentieren

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Selbstbewusstes Auftreten und ein sicherer Einsatz kommunikativer Mittel sind Kernkompetenzen für Führungskräfte, aber auch Mitarbeiter, die Besprechungen leiten, Teamgespräche moderieren, Arbeitsergebnisse präsentieren, Verhandlungen führen und ähnliches. Die Art und Weise, wie Sie sich selbst und Ihre Arbeitsinhalte präsentieren, entscheidet über den Gesamteindruck. Je besser Ihnen dies gelingt, umso eher wecken Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer und schaffen es, diese dauerhaft aufrecht zu halten. Dies setzt ein hohes Bewusstsein für das eigene Kommunikationsverhalten und für die eingesetzten Präsentationsmedien voraus.

- Die Phasen: Vorbereitung, Durchführung & Aufbau, Abschluss und Nachbereitung
- Zielgruppenanalyse
- Visualisierung von Informationen
 - Möglichkeiten und Methoden
 - Nutzen und Begrenzungen
 - Präsentationsmedien
- Einwandbehandlung: Störer und Zwischenrufe, Killerphrasen
- Aktivierung und Steuerung von Gesprächsgruppen
- Stilmittel - Aufmerksamkeit erzeugen, Kommunikation fördern, Kernaussagen herausstellen
- Zuhörer überzeugen: Stimme, Gestik, Mimik

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Frau Andrea Kaminski

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

Körpersprache / Atem- und Stimmtraining

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ein übungsintensives Seminar in dem Sie an Ihrem individuellen Auftreten und einem professionellen Einsatz Ihrer verbalen und non-verbalen Kommunikationstechniken arbeiten. Unsere Seminarleiterin arbeitet in diesem Seminar unter anderem mit Videoaufzeichnungen und deren Analysen.

- Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Status und Körpersprache bei Präsentationen und im Gespräch
- Wie wirkt die eigene Stimme sowie Körpersprache auf mein Gegenüber?
- Das eigene Auftreten durch Atmung, Körpersprache und Stimme beeinflussen
 - Situativer Einsatz der Stimme in berufsaltäglichen Situationen - von der optimalen Sprechstimmlage bis hin zu einer kraftvollen Stimme in dynamischen Sprechsituationen
 - Bewusstes Einsetzen der Sprechausdrucksmittel (Sprechtempo, Pausen, Lautstärke, Betonung)
- Umgang mit Lampenfieber
 - Wahrnehmung, Regulierung und Kontrollierung von Spannungszuständen im Körper durch eine optimale Atmung
- Die Eröffnung einer Präsentation – Besprechung – Veranstaltung

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 12 Personen

Seminarleitung: Frau Isabel Binder

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

Auf den Punkt gebracht - Workshop bürgernaher Schriftverkehr

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Der Schriftverkehr ist die „Visitenkarte“ der öffentlichen Verwaltung. Gewinnen Sie Sicherheit in der formalen Gestaltung sowie der professionellen und bürgernahen Formulierung verschiedener Schriftstücke. Wir arbeiten mit Ihnen daran, Ihre Botschaften gezielt zu formulieren und richtig zu verpacken. Bringen Sie Ihre Fragen und Textbeispiele gerne mit!

- Informationen zur aktuellen DIN 5008:2020
- Sicherheit in der Anrede
- Bürgernah und modern formulieren: Konkrete, klare und präzise Ausdrucksweise, dabei wirkungsvoll informieren
- Den inneren Aufbau eines Textes beachten
- Übungen für Schreiben zu praxisbezogenen Anlässen: z. B. Informationsschreiben, Absage, Beschwerde, Kondolenz

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Frau Marianne Michailov

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1650,00€

Intensivkurs für Auszubildende - Korrespondenz in der öffentlichen Verwaltung

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Der Schriftverkehr der öffentlichen Verwaltung deckt ein breites Spektrum ab und kann speziell für Auszubildende eine Herausforderung darstellen. DIN-Normen einhalten, rechtssicher formulieren und dennoch knapp und verständlich schreiben. Ihre Auszubildenden erwerben in diesem Seminar Kompetenzen, wie sie ihre Briefe zielgerecht formulieren und ihre Botschaften richtig vermitteln.

Wir informieren über:

- DIN-Normen der Briefgestaltung
- Sprachliche Formalien

Wir geben:

- Allgemeine Formulierungshilfen
- Sicherheit beim Briefaufbau

Wir üben:

- Zielgerechtes Formulieren
- Freundliche und zeitgemäße Formulierungen
- Antwort auf Beschwerden
- Den „Roten Faden“ beibehalten

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Frau Marianne Michailov

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1650,00€

Schwierige Telefonate meistern - Souverän kommunizieren

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Das Gespräch am Telefon ist meist der erste Kontakt. Dieser „heiße“ Draht nach außen ist eine Art persönliche Visitenkarte. Die Qualität der Telefongespräche ist ein unsichtbarer, aber wichtiger Erfolgsfaktor.

In diesem Seminar wird der professionelle Umgang mit dem Bürger (Terminabsprachen, Beratungen, Beschwerdegespräche u.a.) erarbeitet und trainiert. Anhand ausgesuchter Praxisbeispiele werden Telefonate analysiert und praktische Tipps und Verbesserungsvorschläge für den Arbeitsalltag entwickelt.

- Besonderheiten der Telefonkommunikation
- Gesprächsführung am Telefon
- Spielregeln, die beim Telefonieren gelten
- Beschwerdegespräche erfolgreich führen
- Besondere Telefonsituationen meistern

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

Seminare für Führungskräfte

Keine Angst vor Konflikten! Lösungsorientiertes Konfliktmanagement für Führungskräfte

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Konflikte gehören zum privaten und beruflichen Alltag. Oft sind sie unvermeidbar und Teil von Veränderungen. Sie können sich destruktiv entwickeln, aber auch Chancen ermöglichen. Entscheidend hierfür ist die Herangehensweise, wie mit Konflikten umgegangen wird. Konfliktarten, beteiligte Temperamente, Phasen der Konflikteskalation, Komponenten der Konfliktodynamik u. a. m. erkennen und einschätzen zu können ist für ein gelungenes Konfliktmanagement genauso Voraussetzung wie das flexible Beherrschen geeigneter Methoden der Konfliktbewältigung. Die Voraussetzungen und Methoden eines konstruktiven Umgangs mit Konflikten werden im Seminar beleuchtet und anhand von Praxisbeispielen/-fällen geübt.

- Konflikte erkennen und verstehen
- Bedürfnisse und Interessen in Konflikten
- Konflikttypen und Typen in Konflikten
- Konfliktodynamik, Eskalationsstufen von Konflikten
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten: Praxis des Konfliktmanagements (vermeiden, nutzen und lösen)

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Herr Christopher Kübler

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar (achtstündig) 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1650,00€

Mitarbeitendengespräche und Beurteilungsgespräche professionell führen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

In diesem praxisorientierten Seminar trainieren die Teilnehmenden, wie sie sich zielgerichtet auf Mitarbeitendengespräche vorbereiten und die Gespräche erfolgreich durchführen. Gemeinsam erarbeiten wir Ansätze, wie Sie die Kommunikation zwischen Mitarbeitenden und Ihnen als Vorgesetzten verbessern können, Mitarbeitende beurteilen, neue Ziele festlegen und diese klar formulieren. Das Mitarbeitendengespräch ist ein wichtiges Instrument um eindeutig, verbindlich, zeitnah und in angemessenem Ton Erwartungen und Einschätzungen zu kommunizieren. Für einen optimalen Transfer in Ihren Arbeitsalltag arbeiten wir gerne mit Ihren eingebrachten Praxisbeispielen.

Ziele

Sicherheit in der Führung von Mitarbeitendengesprächen und Mitarbeitendenbeurteilungsgesprächen

Inhalte

- Personalgespräche souverän führen
- Anlässe
 - Feedbackgespräche
 - Zielvereinbarungsgespräche
 - Kritikgespräche
- Vorbereitung
 - persönlich
 - organisatorisch
- Erfolgreiche Gesprächswerkzeuge
- Ergebnissicherung

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Change Management - Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten und implementieren

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ob lange geplante oder durch kurzfristige Herausforderungen notwendig gewordene Veränderungen, ein wichtiger Erfolgsfaktor ist die Legitimation durch Ihr Team. Mit der Unterstützung einer positiven Teamdynamik erreichen Sie mehr Stabilität und Resistenz der Veränderung.

In diesem Seminar erlangen Sie Kenntnis zu den inneren Prozessen von Veränderungen. Sie erhalten Anregungen, wie Sie mit diesen Prozessen umgehen und diese als positive Verstärker der Veränderung nutzen können.

- Was Veränderungen neurobiologisch mit uns machen, wie wir Veränderungen durchleben und was wir aus Ihnen lernen können
- Veränderungen gestalten und organisieren -gemeinsam
- Die „psychologische Sicherheit“ als Grundvoraussetzung für Veränderungsprozesse
- Stabilität durch stützen und steuern des Teams

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

Generationsübergreifend führen

Durch den demografischen Wandel und einen kontinuierlichen Stellenabbau müssen die gegenwärtigen und zukünftigen Aufgaben im öffentlichen Dienst mit im Durchschnitt weniger und älterem Personal bewältigt werden. All dies geschieht im Zeitalter der Digitalisierung. Für die Mitarbeiterführung rücken dadurch stärker die Zusammenarbeit und Führung altersgemischter Teams, die Qualifizierung und die Gesundheitsförderung ins Blickfeld. Untersuchungen zeigen, dass generationsgerechtes Führungshandeln einen entscheidenden Beitrag zur spannungsfreien Kooperation der Altersgruppen und zur Motivation der älteren Beschäftigten leistet. Auf der Grundlage erfolgreicher Führungskonzepte arbeiten wir im Seminar orientiert an der Praxis und den Problemstellungen der Teilnehmer.

- Berufsbiografische Situationen verschiedener Altersgenerationen
- Die Entwicklung von Leistungsfähigkeit und Motivation im Alterungsprozess
- Der Einfluss von Führungsverhalten auf die Leistung, die Motivation und die Gesundheit
- Spannungsfelder und Chancen in altersgemischten Arbeitsgruppen
- Eigene Führungsgewohnheiten im Umgang mit jungen und älteren Mitarbeitern
- Prototypische Fallbeispiele und Bearbeitung von Fragestellungen der Teilnehmer
- Haltung und Kommunikation im altersgerechten Führungsprozess

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Personenorientiert im Führungsalltag - Heterogene Teams erfolgreich führen (zweitägig)

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalt

Eine Herausforderung für Führungskräfte ist, Mitarbeitende in ihrer Verschiedenartigkeit sehen und verstehen zu können. Voraussetzung ist das eigene Gespür, worin sich die Persönlichkeiten unterscheiden, zu verfeinern. Stereotypisierungen stehen dabei im Weg. Es sind zahlreiche Faktoren, welche die individuelle persönlichkeitsstypische Einstellungs-, Verhaltens- und Erlebensweisen prägen, wie z.B.: Alter, Temperament, Charakter, generationenspezifische Sozialisation und Biographie formende Erfahrungen.

In diesem Seminar geht es darum, wie diese die Person prägenden Faktoren durch die Führungskraft am besten gehandhabt werden können. Je mehr personenorientierte Führung in diesem Sinne gelingt, umso mehr zeigen sich Leistungsbereitschaft, psychische Resilienz und Arbeitgeberloyalität bei den Mitarbeitenden.

Schwerpunkte des Seminars und Trainings

- Erkennen und Verstehen der Unterschiedlichkeit der Mitarbeitenden
- Säulen und Faktoren personenorientierter Führung
- Welche Bedeutung hat die Unterscheidung in „Generation XYZ“?
- Charakter, Temperament, psychische Konstitution
- Der Führungsspagat: funktional und personenorientiert
- Möglichkeiten und Grenzen individuellen Führens

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1650,00€

Projektmanagement - Prozesse selbstbewusst und effektiv steuern

Im Seminar lernen Sie die Grundlagen eines ganzheitlichen Projektmanagements, sowie relevante Methoden und Vorgehensweisen kennen. Sie erfahren, wie Sie diese Methoden effizient einsetzen können und sind in der Lage, ein Projekt zu planen, durchzuführen, zu überwachen und zielorientiert zu steuern. Diese grundlegenden Kompetenzen werden im Seminar systematisch vermittelt und erarbeitet.

- Definition von Projekt und Projektmanagement
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung der Projektbeteiligten?
- Die Funktion von Projektzielen und Projektplänen (Projektstrukturplan, -zeitplan, Projektbudgetplan, Zuordnung von Ressourcen)
- Grundlegende Projektablaufphasen – Definitionsphase, Konzeptphase, Planungsphase, Realisierungsphase
- Zusammenarbeit von Projekt- und Linienmanagement (Matrixorganisation)
- Komponenten ganzheitlichen Projektmanagements
- Das konstituierende Meeting im Projektteam; was ist beim "ersten Mal" zu beachten; optimierte Tagesordnung und erste Schritte zur Entwicklung zum Team

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Herr Artur Pionczyk

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

Wenn Führung schwierig wird: Konstruktiv umgehen mit problematischem Verhalten von Mitarbeitenden

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Selbst bei einem hohen Maß an Führungskompetenz können „problematische“ Mitarbeitende eine Führungskraft vor große Herausforderungen stellen. Die Zusammenarbeit knirscht, das Team wird gestört, die soziale Atmosphäre geschädigt. Kurzum, die Arbeitsdynamik und die Teamleistung werden beeinträchtigt.

Ursachen störenden Verhaltens einer Person sind oftmals Disharmonien in ihrer Psychodynamik. Wird diese verstanden, können daraus nützliche Führungsmaßnahmen und –techniken abgeleitet werden. Diese betreffen Motivation, Kommunikation und Sanktion unerwünschten Verhaltens. Worauf es ankommt ist, diese Führungstechniken individuell so umzuformen, dass sie jeweils im konkreten Fall wirksam werden.

An Hand von Beispielen aus Ihrem Alltag bekommen Sie Wege aufgezeigt die Psychodynamik störenden und problematischen Verhaltens zu verstehen. Sie lernen Maßnahmen und Techniken kennen, wie Sie dieses Verhalten regulieren und verhindern können.

Schwerpunkte:

- Störendes Verhalten verstehen und durchschauen
- Grundverständnis – Psyche und Störungen
- Die Rolle der Führungskraft
- Spezielle Maßnahmen und Techniken der:
 - Motivation
 - Kommunikation
 - Sanktion

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 12 Personen

Seminarleitung: Frau Keller-Zimmermann oder Herr Christopher Kübler

Konditionen: 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1650,00€



Prophylaxe gegen psychisch bedingte Ausfallzeiten - Was Führungskräfte erfolgreich bewirken können!

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Psychisch bedingte Arbeitsunfähigkeitstage steigen weiter überlinear an und sind unverändert eine große Herausforderung und Belastung der Leistungsfähigkeit und Motivation auf individueller, aber auch auf Team-Ebene. Auf der einen Seite sind politische, soziale, gesellschaftliche Verhältnisse die Faktoren psychischer Gesundheitsgefährdung am Arbeitsplatz, auf der anderen Seite das Verhalten von Führungskräften und Mitarbeitenden in den Verwaltungen/Einrichtungen/Organisationen. Dieser „Binnenfaktor“ – das Verhalten – ist ausschlaggebender als oft gedacht. Im Gegensatz zu den gegebenen Verhältnissen kann auf belastendes Verhalten am Arbeitsplatz durch Führungskräfte direkt Einfluss genommen werden. Wer gesund führen und damit die Ausfallzeiten gering halten will, interessiert sich für die von Person zu Person unterschiedlichen Gefährdungsaspekte und weiß, wie man zusammen mit betroffenen Mitarbeitenden gesundheitsprophylaktisches Verhalten bewerkstelligen kann.

Der Schlüssel hierzu und der Fokus unseres Seminars ist es Sichtweisen und Methoden zu beherrschen, um individuelle Gefährdungsaspekte sowie psychisch krankmachende Prozesse zu erkennen und zu wissen, welche erfolgreich schützenden Verhaltens- und Einstellungsänderungen wie umgesetzt werden können.

Schwerpunkte des Seminars

- Erkennen und verstehen individueller und allgemeiner Gefährdungsfaktoren in Arbeitsverhältnissen, im Mitarbeitendenverhalten und in deren Zusammenspiel
- Folgen psychischer Gefährdungsfaktoren und die Entstehungsdynamik psychischer Erkrankung verstehen
- Gesundheitsprophylaktische Methoden des Führens beherrschen lernen:
 - Gefährdungsfaktoren auflösen
 - Resilienzfaktoren aktivieren

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 12 Personen

Seminarleitung: Frau Keller-Zimmermann oder Herr Christopher Kübler

Konditionen: 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1650,00€



Wertschätzende Führungskultur - Antrieb und Stärkung eines Teams

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

In manchen Führungsentscheidungen sind Forderungen an die Mitarbeitenden nicht nur angebracht sondern alternativlos. Studien belegen, dass eine Bitte und ein Erklären des Hintergrunds eine wesentlich höhere Bereitschaft bei den Mitarbeitenden erzeugt. Doch können und sollten Führungskräfte Bitten stellen? Der Schlüssel liegt in einer wertschätzenden Führungskultur, um ein motivierendes und produktives Arbeitsumfeld für Ihr Team zu schaffen. Mit Klarheit in der sogenannten Gewaltfreien Kommunikation fördern Sie die Selbstverantwortung Ihrer Mitarbeitenden und ein transparentes, wertschätzendes Arbeitsumfeld.

In unserem Seminar „Wertschätzende Führungskultur“ erhalten Sie praxisorientierte Ansätze und bewährte Strategien, um Ihre Führungskompetenzen zu erweitern und eine wertschätzende und inspirierende Führung zu etablieren.

Schwerpunkte:

- Grundlagen wertschätzender Führung: Verständnis der Bedeutung von Wertschätzung in der Führungsrolle und ihrer positiven Auswirkungen auf das Team
- Unterscheidung zwischen Inhalts-, Meta- und Prozessebene
- Abwägen des Führungsgeflechts – Ist Spielraum für eine Bitte vorhanden? Welche Bedenken gehen mit einer Bitte einher, die Sie als Führungskraft äußern
- Training einer transparenten und ehrlichen Kommunikation in Richtung der Mitarbeitenden mit Hilfe der vier Schritte der GFK.
- Mehr Achtsamkeit und Präsenz in der Kommunikation als Führungskraft

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 12 Personen

Konditionen: 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1650,00€

Neu als Führungskraft (zweitägig)

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Dieses Training richtet sich insbesondere an Personen, die seit kurzem eine Führungsposition besetzen oder sich gerade auf dem Weg dorthin befinden. Wir bereiten Sie gezielt auf alles vor, was Ihre neue Rolle und die neuen Aufgabenbereiche mit sich bringen.

Mit dem zweitägigen Seminar widmen wir uns anwendungsbezogenen Fragestellungen und zeigen Lösungswege auf.

- Führungsverständnis - Führungskompetenz als Zusammenspiel von Fach-, Sozial- und Selbstkompetenz
- Aufgabenbereiche und Verantwortung
- Rollenmodelle und Abgrenzung
- Führungsmodelle, insbesondere Situationsbezogene Führung
- Entwicklung eines persönlichen Führungsstils
- Grundlagen der Teamführung und -entwicklung
- Selbststeuerung von Teams sowie Führen von Teams
- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Herausforderungen und Chancen generationsgemischter Teams
- Fordern und Fördern - Motivation der Mitarbeitenden
- Praxisfälle zu schwierigen Führungssituationen der Teilnehmenden
- Reflexion der bisherigen Erfahrungen im Führungsalltag

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmerszahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal sechs Seminarstunden bzw. dreimal vier Seminarstunden): 2310,00€



Workshop "Neue Führung" - Einfluss und Umsetzung moderner Führungsstile in der öffentlichen Verwaltung

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Zielgruppe: Für alle interessierten Führungskräfte die,

- Neue Führungshaltungen und Arbeitsmethoden kennenlernen und ausprobieren möchten.
- Einen Einblick in einen hochaktuellen Trend in sozialen Medien erhalten möchten und somit up to date bleiben möchten.

Ziele und Inhalte

Die Arbeitswelt wird zunehmend volatiler, komplexer und damit in der Wahrnehmung vieler unsicherer. Führungskräfte und Mitarbeitende stehen vor der Herausforderung stets auf dem aktuellen Stand der sich wandelnden Arbeitswelt zu bleiben und ihren Platz darin zu finden und zu definieren. Dabei wird Führung immer wichtiger. Das Problem: Es wird zunehmend schwieriger gute Führungskräfte zu finden, zu halten und selbst zu sein. Leitende Angestellte leiden häufiger an Erschöpfung sowie psychischen Belastungen und das Interesse daran überhaupt Führungskraft zu werden sinkt.

Das Engagement und damit die Leistungsfähigkeit der Organisation wird stark beeinflusst durch die Zufriedenheit der Mitarbeitenden mit ihren Vorgesetzten. Moderne Führungsstile versprechen diesbezüglich viele Vorteile. Doch was zeichnet moderne Führung aus? Welche Führungsstile gibt es? Wie können diese Einfluss in der öffentlichen Verwaltung nehmen? Welche Voraussetzungen sind notwendig? Antworten auf diese Fragen werden im vorliegenden digitalen Workshop erarbeitet.

- Basiswissen – Kurze Einordnung:
- Führungsstile im Wandel der Zeit
- Bedeutung und Ziele moderner Führung
- Einführung in neue Führungsstile: B. Mindful Leadership, kollegiale Führung/Holokratie, Regenerative Führung, Führung auf Distanz, Agile Führung
- Die Rolle der Führungskraft:
 - Die Führungskompetenzen der Zukunft
 - Persönliche Reflexion
- Gemeinsamer Austausch: Chancen, Herausforderungen und Umsetzungsmöglichkeiten

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

All eyes on you - Gelungen auftreten in stressbesetzten Situationen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Sitzungen, Konferenzen, Pressetermine – Mit jedem Auftritt geben Sie eine Visitenkarte Ihrer Persönlichkeit ab. Führungskräfte sind täglich auf verschiedenste Weise exponiert und haben damit Ihren Auftritt. Für manche geschieht das ganz beiläufig, für andere bedeutet es Stress.

Während uns positiver Stress (Eustress) und das dabei ausgeschüttete Adrenalin hilft unsere Leistungsfähigkeit abzurufen, blockiert negativer Stress (Distress) unsere Ressourcen und deaktiviert unsere Kompetenzen. Distress verunsichert uns, wir bekommen Angst und können unsere Persönlichkeit nicht entfalten. Das Herzstück gelungenen Auftretens ist Authentizität. Diese erfordert Mut und Selbstvertrauen. Bestehende Blockaden können mittels dafür entwickelter Selbstmanagement-Methoden aufgelöst werden.

Seminarziel:

Ihr Auftritt wird zur überzeugenden Visitenkarte Ihrer Persönlichkeit. Sie meistern die Aufgaben Ihres Auftritts und erhalten ein positives Feedback.

Inhalte

- Selbstreflexion der Fremd- und Eigenwahrnehmung
- Komplexität der Verunsicherungs-Dynamik verstehen
- Situationen erkennen, die negativen Stress auslösen
- Identifizieren der persönlichen Auftritts-Stress-Bedingungen und Trigger
- Auflösen unwillkürlicher Stressmuster üben
- Aktivierung der hilfreichen Sieben Helfer für einen gelungenen Auftritt
 - o Techniken „Sicherheit gewinnen im Unsicheren“
 - o Mut- und Vertrauens-Blockaden lösen

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 8 Personen

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€

Führen in der Stellvertreterrolle

Der stetig stattfindende oder zumindest stets mögliche Wechsel vom Kollegen / von der Kollegin zur Führungskraft kann eine große Herausforderung und Belastung darstellen. Damit dies nicht eintritt, bereiten wir Sie gezielt auf Ihren Rollenwechsel und die neuen Aufgabenbereiche vor.

- Erwartungen, Chancen und Grenzen der Stellvertreterrolle
- Was entscheiden, was liegenlassen?
- Den eigenen Führungsstil umsetzen oder den bestehenden Führungsstil vertreten?
- Gemeinsames, abgestimmtes Vorgehen - Übergeordnete Zielsetzungen entwickeln
- Notwendige Vorbereitungen für einen Vertretungs- und Notfall
- Abstimmung bei geregelter Übergabe der Aufgaben
- Spannungsfeld "Rollenwechsel" - Vom Kollegen/-in zum/zur Vorgesetzten und zurück
- Akzeptanz und Vertrauen für die neue Rolle bei Kolleg*innen schaffen
- Umgang mit Widerständen bei Vorgesetzten und im Team

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Seminarleitung: Herr Christian Engelbrecht

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (vier Seminarstunden): 990,00€

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1320,00€



Betriebliches Eingliederungsmanagement - Schwerpunkt: Psychische Erkrankungen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Vor dem Hintergrund psychischer Erkrankungen werden Wiedereingliederungsprozesse meist schwieriger und sensibler wahrgenommen als bei körperlichen Beeinträchtigungen. Eine zentrale Rolle im erfolgreichen Eingliederungsprozess nimmt die Handlungssicherheit im Umgang mit Betroffenen sowie eine vertrauensfördernde und zugleich offene und zielorientierte Gesprächsführung ein.

Es wird ein kurz gefasster Überblick zu den Zielen, der Struktur und dem rechtlichen Rahmen des BEM-Prozesses vermittelt.

Der Fokus des Seminars liegt auf dem Verstehen psychischer Beeinträchtigungen im Kontext der Arbeitswelt sowie daraus folgend eine gelungene Kommunikation mit den betroffenen Mitarbeitenden.

Inhalte

- Ziele des BEM-Prozesses definieren
- Psychische und Verhaltensstörungen im Kontext der Arbeitswelt
Erkennen und Verstehen von Verhaltensmustern
Problematische Ausprägungen im Umgang mit Betroffenen
- Überblick zum BEM-Prozess
Formelles und Formalien – Struktur und Form des BEM-Gesprächs
Besonderheiten im Hinblick auf psychische Erkrankungen
- Gesprächsführung im BEM
Vertrauensfördernde Kommunikation
Offene und zielorientierte Gesprächsführung
Umgang mit Widerständen und Vereinbarung gemeinsamer Ziele der Eingliederung
- Überblick zu Rechtsfragen (überwiegend Skriptmaterial)

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Seminarleitung: Frau Christiane Keller-Zimmermann, Herr Christopher Kübler oder Herr Thorsten Donat

Präsenzformat 1400,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 330,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
165,00€ Stundensatz
**Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1650,00€**