



**Institut für Personalentwicklung
und Beratung**

Angebote für interne Fortbildungsprogramme öffentlicher Verwaltungen 2024



Gültigkeit der angebotenen Konditionen bis einschließlich Dezember 2024

Inhalt

Gesprächsführung für Sachbearbeiter/-innen und Vorzimmerkräfte	4
Umgang mit Belastungen und Druck	5
Souveräner Umgang mit Bürgern/-innen als Kunden/-innen der öffentlichen Verwaltung	6
Interkulturelle Kompetenz / Interkulturelle Kommunikation	7
Work-Life-Balance	8
Resilienzkompetenz - Mit innerer Stärke gesund und erfolgreich dem Alltag begegnen	9
Zeit- und Selbstmanagement.....	10
Entspannungstechniken	11
Selbstmanagement zwischen Büro und mobilem Arbeiten	12
Sichere und schnelle Entscheidungen treffen.....	13
Wertschätzende Kommunikation	14
Professionell und überzeugend präsentieren.....	15
Körpersprache / Atem- und Stimmtraining.....	16
Auf den Punkt gebracht - Workshop bürgernaher Schriftverkehr	17
Der gute Ton am Telefon.....	18
Konflikte und Spannungen deeskalieren und lösen	19
Gesprächsführung (z.B. Verhandlungen / Besprechungen führen).....	20
Change Management - Veränderungsprozessen erfolgreich begegnen	21
Generationsübergreifend führen	22
Teamführung und - entwicklung	23
Führen auf Distanz - Hybride Teams mit unterschiedlichen Arbeitsformen (Home-Office/Präsenz).....	24
Personenorientiert führen - Diversität im Führungalltag managen (zweitägig)	25
Organisationsentwicklung für Führungskräfte im öffentlichen Dienst	27
Projektmanagement - Prozesse selbstbewusst und effektiv steuern.....	28
Umgang mit schwierigen Führungssituationen durch verhaltensauffällige Mitarbeitende (ein-oder zweitägig).....	29
Schwierige Führungsgespräche führen	30
Neu als Führungskraft (zweitägig)	31
Rhetorik / Gesprächsführung und Durchsetzungskompetenz für Frauen.....	32
Führen in der Stellvertreterrolle	33
Betriebliches Eingliederungsmanagement -Schwerpunkt: Psychische Erkrankungen	34

Unsere Konditionen:

Für die Durchführung eines **Inhouse-Seminars in Präsenz** berechnen wir einen Tagessatz in Höhe von 1350,-€ (*Die Leistung ist von der Mehrwertsteuer befreit.*), zuzüglich der Reisekosten (auf Basis der Bahnfahrt 2. Klasse oder der Kilometerpauschale 0,36€/km) und der Kosten für eine Übernachtung unseres Trainers / unserer Trainerin am Vortag. Bei mehrtägigen Seminaren wird ein reduzierter Tagessatz berechnet.

Im Tagessatz enthalten sind das Honorar der Trainerin / des Trainers, seminarbegleitende Materialien als PDF-Datei, Teilnahmebescheinigungen und das telefonische Vorgespräch zur Seminarabstimmung.

Für die Durchführung eines **online Inhouse-Seminars** berechnen wir einen Stundensatz in Höhe von 150,-€ (*Die Leistung ist von der Mehrwertsteuer befreit.*) zuzüglich zwei Stunde zur Vor- und Nachbereitung.

Im Preis enthalten sind das Honorar der Trainerin / des Trainers, seminarbegleitende Materialien als PDF-Datei, Teilnahmebescheinigungen und das telefonische Vorgespräch zur Seminarabstimmung.

Räumlichkeiten für ein Präsenzseminar:

Die Räumlichkeiten werden vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt. Die Standardanforderungen an den Tagungsraum sind:

- Flipchart und Stellwand
- Beamer
- falls vorhanden, ein Moderationskoffer

Seminarleitung:

Zur Durchführung der angefragten Seminare steht uns erfahrene Referenten/-innen mit langjähriger Erfahrung im Bereich der Weiterbildung Beschäftigter im öffentlichen Dienst zur Verfügung.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Trainer/-innenprofilen.

Terminierung:

Zur Durchführung der angebotenen Seminare unterbreiten wir Ihnen gerne Terminvorschläge oder prüfen konkrete Terminwünsche Ihrerseits. Die Abstimmung und verbindliche Reservierung der Termine erfolgt nach der Auftragserteilung durch den Neckar-Odenwald Kreis.



Gesprächsführung für Sachbearbeiter/-innen und Vorzimmerkräfte

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Im Mittelpunkt des Seminars steht die Kommunikationskompetenz im Umgang mit Kollegen/-innen aber auch Bürgern/-innen. Die Teilnehmer/-innen erarbeiten hilfreiche Gesprächstechniken im Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen. Sie lernen Möglichkeiten kennen, die eigene Position ruhig und selbstbewusst gegenüber den unterschiedlichen Gesprächspartnern zu vertreten und das Gespräch konstruktiv zu lenken.

- Soziale Wahrnehmung und Grundlagen der Kommunikation
- Hilfreiche Gesprächstechniken im Umgang mit schwierigen Gesprächen
- Die eigene Position ruhig und selbstbewusst vertreten - sich richtig abgrenzen können
- Verhalten und Gesprächsführung am Telefon

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Konditionen:

Präsenzformat

1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar

300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Umgang mit Belastungen und Druck

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Die Bewältigung einer Krise nach der anderen stellt uns vor ungeahnte Herausforderungen, hohe Anforderungen und physische, wie auch psychische Belastungen. Um diese Anforderungen professionell zu bewältigen und dennoch Ihre persönliche Belastbarkeit nicht zu überschreiten, bedarf es unter anderem einen guten individuellen Umgang mit Belastungen und Druck. In diesem online Seminar geben wir Ihnen Einblicke in die menschliche Stressreaktion, in Möglichkeiten diese zu steuern und unterstützen Sie bei Ihrem präventiven Selbstmanagement.

- Grundlagen zu Entstehung, Ablauf und Chronifizierung menschlicher Stressreaktion
- Auslöser und Hintergründe eigener problematischer Stressreaktionen
- Umgang mit Stressauslösern und persönlichen Stressreaktionen
- Kurz- und langfristige Strategien zur Bewältigung und Prävention von negativem Stress
- Emotionsregulation als Antrieb der Fürsorge

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen:

- 1350,00€ Tagessatz
- zzgl. Reisekosten
- zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar

- 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
- 150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Souveräner Umgang mit Bürgern/-innen als Kunden/-innen der öffentlichen Verwaltung

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Soziale Kompetenz im Umgang mit den unterschiedlichsten Menschen ist eine grundlegende Fertigkeit in publikumsintensiven Bereichen einer bürgerorientierten Verwaltung. Im Seminar werden vor allem Kommunikationskompetenzen für schwierige Gesprächssituationen erarbeitet, zum Beispiel bei Beschwerden und Einwänden oder Deeskalationsstrategien bei Provokation und Aggression.

- Rollenverhalten, soziale Wahrnehmung und Kommunikationsgrundlagen
- Kommunikationskompetenz als Handwerkszeug in schwierigen Gesprächssituationen
- Umgang mit Beschwerden und Einwänden
- Deeskalationsstrategien bei Provokation und Aggression
- konstruktives und selbstsicheres Auftreten bei Konflikten

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Konditionen:

- 1350,00€ Tagessatz
- zzgl. Reisekosten
- zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar

- 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
- 150,00€ Stundensatz
- Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€**



Interkulturelle Kompetenz / Interkulturelle Kommunikation

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Einrichtungen des öffentlichen Dienstes sind Begegnungsstätten im Geflecht unterschiedlichster kultureller Einflüsse. Um auch in schwierigen Situationen souverän agieren und kommunizieren zu können bedarf es einer ausgeprägten "Interkulturelle Kompetenz". Im online Seminar werden die eigene kulturelle Wahrnehmung und die Wahrnehmung anderer Kulturen praxisnah reflektiert. Das Seminar umfasst eine theoretische Einführung in die Basis Interkulturellen Handelns, vertieft das vermittelte Wissen mit praktische Übungen und bietet Ihnen die Möglichkeit zum kollegialen Austausch.

Seminarziel: Sicherheit gewinnen im Umgang mit unterschiedlichen Situationen und Menschen

Inhalte

- Selbstreflexion der Fremd- und Eigenwahrnehmung
- Herausforderungen und Chancen von interkultureller Vielfalt
- Konfliktlösungsstrategien
- Tipps zur Kommunikation im Umgang mit verschiedenen Kulturen

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen:

- 1350,00€ Tagessatz
- zzgl. Reisekosten
- zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar

- 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
- 150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Work-Life-Balance

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Ein geglücktes Lebenskonzept besteht in dem ausgewogenen Verhältnis von Leistungsfähigkeit, Motivation, Berufserfolg bei gleichzeitiger Zufriedenheit, Gesundheit und Wohlbefinden. Das Seminar unterstützt Sie, diese persönliche Balance zu erreichen. Es werden Möglichkeiten erarbeitet, den Ausgleich von beruflichen Anforderungen und Freizeit dauerhaft zu erhalten und zu stärken.

- Selbstkonzept und eigener Standort
- Meine Rollen im Netz der vielfältigen sozialen Beziehungen
- Bessere Bewältigung von hohen Belastungen
- Techniken zum strukturierten und bewussteren Umgang mit täglichen Belastungen
- Leistungsfähigkeit und Gesundheit langfristig erhalten
- Die Balance zwischen Beruf und Privatleben stabilisieren und dauerhaft konstruktiv gestalten.
- Die persönliche Gratifikationsbilanz durch individuell abgestimmte Aktivitäten ausgleichen.

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Resilienzkompetenz - Mit innerer Stärke gesund und erfolgreich dem Alltag begegnen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Resilienz stärkt das Immunsystem der Seele. Sie hilft uns bei alltäglichen Belastungen, Widrigkeiten im Beruf, Fehlschlägen und Krisen seelisch und körperlich stabil zu bleiben. Die inneren Abwehrkräfte zu aktivieren und zu stärken ist eine sinnvolle Investition, weil wir immer mehr Reize verarbeiten müssen. Zum Beispiel durch die zunehmende Arbeitsverdichtung und die Digitalisierung. Dies führt zu einer zusätzlichen Belastung in der Arbeitswelt. Dabei ist der bewusste und selbstgesteuerte Umgang mit den eigenen Emotionen ein wichtiger Schlüssel zu innerer Stabilität und Ausgeglichenheit. Sich der eigenen Stärken und Blockaden bewusst zu werden ist absolut lohnenswert. In unserem Impulsseminar finden Sie Wege zu einem individuellen Konzept der Aktivierung und Stärkung Ihrer Resilienz.

- Hintergründe: Das Resilienzkonzept verstehen - meine Abwehrkräfte stärken (Ressourcen)
- Blockaden: kognitive Fehlschlüsse und (unbewusste) Reizthemen
- Prozesse: Sich selbst treu bleiben und sich zugleich auf andere einstellen können
- Emotionen: Grundlage persönlicher Resilienzkompetenz
- Emotionsregulation: Anforderungen erfolgreicher bewältigen
- Strategien: Das persönliche Konzept für den (Arbeits-)Alltag
- Einübung wirksamer Selbstführung: Stärkung von Körper und Geist

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Zeit- und Selbstmanagement

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Zeit- und Selbstmanagementtechniken haben eine evidente Plausibilität und scheitern paradoxer Weise doch übermäßig häufig. Das liegt daran, dass Verhaltensmuster im Umgang mit Zeit, Lebens- und Arbeitsaufgaben weniger als „ungünstige“ Gewohnheiten, sondern vielmehr als Ausdruck von Persönlichkeitsmustern zu begreifen sind. Das heißt, die Person sollte sich nicht den Techniken anpassen, sondern die Techniken müssen dem Persönlichkeitstyp angepasst werden.

Seminarziel

- Die Teilnehmer setzen sich mit ihren Zeitfressern und ihren Arbeitsstilen auseinander
- Sie erkennen und akzeptieren möglichst ihren Persönlichkeitstyp
- Sie lernen Methoden und Techniken zur Verbesserung von Zeit- und Selbstmanagement kennen
- Sie arbeiten daran mit Hilfe dieser Methoden, das eigene Zeit- und Selbstmanagement typentsprechend zu optimieren

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Entspannungstechniken

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Das Seminar bietet einen Erfahrungsaustausch, eine Analyse der eigenen Stressbelastung und das kennenlernen verschiedener Entspannungstechniken. Im Mittelpunkt steht die Einübung und die Implementierung der Entspannungstechniken in den Alltag.

- Kurz- und langfristige Strategien zur Bewältigung und Prävention von negativem Stress
- Praktisches Anwenden verschiedener Entspannungsverfahren

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 12 Personen

Seminarleitung: Herr Christopher Kübler oder Herr Thorsten Donat

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Selbstmanagement zwischen Büro und mobilem Arbeiten

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Der Arbeitstag im Home-Office ist eine neue Herausforderung für unsere individuelle Organisation. Wie auch im Büro ist die Liste der wichtig scheinenden Aufgaben nicht kürzer. Die unaufschiebbaren Arbeiten lassen sich in der zur Verfügung stehenden Zeit schwer bis gar nicht erledigen. Es gelingt uns immer wieder, durch persönliches Engagement einen Ausgleich zu schaffen. Sollten wir jedoch an dieser Stelle nicht eingreifen? Ein bedeutender Aspekt ist die Anwendung individuell passender Arbeitstechniken und effizienter Abstimmungen mit den Kollegen/-innen.

Am Anfang des Seminars steht die Identifikation von Zeit-, Energie- und "Kostenfresser"-situationen, die uns an der Arbeit hindern, im Speziellen im Home-Office.

Anschließend werden Methoden des Zeitmanagements vorgestellt. Anhand Ihrer konkreten Beispiele werden die Methoden erläutert, diskutiert und auf ihre Anwendung in einer bürgerorientierten Verwaltung überprüft.

- Methoden des Zeitmanagements
 - Planungsmethoden
 - Alpen-Methode
 - Pareto-Prinzip
 - Eisenhower-Prinzip
- (Gegebenenfalls Reflektion und Erfahrungsaustausch zu den Methoden für Teilnehmende des Seminars "Zeitmanagement und Selbstorganisation")
- Umgang mit divergierenden Anforderungen und Erwartungen
- Analyse der eigenen Prozesse
- Effiziente Abstimmung zwischen Beschäftigten in Präsenz und Beschäftigten im Home-Office
- Eigene Ressourcen erkennen und aktivieren

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Sichere und schnelle Entscheidungen treffen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ein Seminar, in dem der Fokus auf Entscheidungen und Widerstände gerichtet ist. Was braucht man, um schnell Entscheidungen treffen zu können. Welche Hürden stehen dem im Weg und wie können sie überwunden werden. Im Vordergrund steht die Erhöhung der eigenen Kompetenz, Entscheidungen sowohl für den Moment, als auch mittel- und langfristig, zum Nutzen aller Beteiligten gut treffen zu können.

- Entscheidungen: Kopf oder Bauch, wer hat die Regie? (Analyse oder Emotion)
- Reflektion der eigenen Persönlichkeitsstruktur (Bedürfnisse und Ausprägung)
- Bewusstmachung, was der jeweilige Typ benötigt, um Entscheidungen treffen zu können (auf Basis des DISG – Modells)
- Vorteile von schnellen Entscheidungen
- Das Worst-Case-Szenario; Wie schlimm kann es denn werden?
- Der Preis vom Nicht-Entscheiden
 - Leerlauf
 - Wahrnehmung als Führungskraft
 - Vorbildfunktion
- Tools zur schnellen Entscheidung
 - Kopf oder Zahl
 - Somatische Marker als Helfer
 - Selektionsmatrix
 - Focus Five

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Herr Thorsten Donat

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Wertschätzende Kommunikation

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ist es möglich immer wertfrei zu kommunizieren? Nein! Darum geht es auch nicht in diesem Seminar. Konflikte sind Normalität und Wertedifferenzen - Menschen haben eine Diskrepanz in den Werten - gilt es auszuhandeln. Im beruflichen Kontext sollte es Ihnen jedoch gelingen wertschätzend zu kommunizieren.

Durch die Methode der Selbstreflexion lernen Sie sich selbst besser kennen (Selbstempathie) und davon abgeleitet auch Ihre Konfliktpartner (Empathie). An praktischen Beispielen, die von den Teilnehmenden eingebracht werden, wird der Aufbau von Selbstempathie und Empathie geübt, denn Empathie ist ohne Selbstempathie nicht möglich.

- Selbstreflexion der Fremd- und Eigenwahrnehmung
- Verständnis für die Unterschiedlichkeit jedes*r Mitarbeiters*in
- Herausforderungen und Chancen der Individualität
- kommunikative Mittel zur Wertschätzung im Mitarbeitendengespräch
 - Fragetechniken, Spiegeln, Feedback geben, authentisches Lob
- Strategien für schwierige Situation
- Kritik wertschätzend und auf eine positive Entwicklung fokussiert äußern
- Bearbeitung von Praxisfällen der Teilnehmenden

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Frau Christiane Brenneke, Frau Susann Schmeißer oder Frau Christiane Keller-Zimmermann

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Professionell und überzeugend präsentieren

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Selbstbewusstes Auftreten und ein sicherer Einsatz kommunikativer Mittel sind Kernkompetenzen für Führungskräfte, aber auch Mitarbeiter, die Besprechungen leiten, Teamgespräche moderieren, Arbeitsergebnisse präsentieren, Verhandlungen führen und ähnliches. Die Art und Weise, wie Sie sich selbst und Ihre Arbeitsinhalte präsentieren, entscheidet über den Gesamteindruck. Je besser Ihnen dies gelingt, umso eher wecken Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer und schaffen es, diese dauerhaft aufrecht zu halten. Dies setzt ein hohes Bewusstsein für das eigene Kommunikationsverhalten und für die eingesetzten Präsentationsmedien voraus.

- Die Phasen: Vorbereitung, Durchführung & Aufbau, Abschluss und Nachbereitung
- Zielgruppenanalyse
- Visualisierung von Informationen
 - Möglichkeiten und Methoden
 - Nutzen und Begrenzungen
 - Präsentationsmedien
- Einwandbehandlung: Störer und Zwischenrufe, Killerphrasen
- Aktivierung und Steuerung von Gesprächsgruppen
- Stilmittel - Aufmerksamkeit erzeugen, Kommunikation fördern, Kernaussagen herausstellen
- Zuhörer überzeugen: Stimme, Gestik, Mimik

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Frau Andrea Kaminski

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Körpersprache / Atem- und Stimmtraining

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ein übungsintensives Seminar in dem Sie an Ihrem individuellen Auftreten und einem professionellen Einsatz Ihrer verbalen und non-verbalen Kommunikationstechniken arbeiten. Unsere Seminarleiterin arbeitet in diesem Seminar unter anderem mit Videoaufzeichnungen und deren Analysen.

- Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Status und Körpersprache bei Präsentationen und im Gespräch
- Wie wirkt die eigene Stimme sowie Körpersprache auf mein Gegenüber?
- Das eigene Auftreten durch Atmung, Körpersprache und Stimme beeinflussen
 - Situativer Einsatz der Stimme in berufsaltäglichen Situationen - von der optimalen Sprechstimmlage bis hin zu einer kraftvollen Stimme in dynamischen Sprechsituationen
 - Bewusstes Einsetzen der Sprechausdrucksmittel (Sprechtempo, Pausen, Lautstärke, Betonung)
- Umgang mit Lampenfieber
 - Wahrnehmung, Regulierung und Kontrollierung von Spannungszuständen im Körper durch eine optimale Atmung
- Die Eröffnung einer Präsentation – Besprechung – Veranstaltung

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 12 Personen

Seminarleitung: Frau Isabel Binder

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Auf den Punkt gebracht - Workshop bürgernaher Schriftverkehr

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Der Schriftverkehr ist die „Visitenkarte“ der öffentlichen Verwaltung. Gewinnen Sie Sicherheit in der formalen Gestaltung sowie der professionellen und bürgernahen Formulierung verschiedener Schriftstücke. Wir arbeiten mit Ihnen daran, Ihre Botschaften gezielt zu formulieren und richtig zu verpacken. Bringen Sie Ihre Fragen und Textbeispiele gerne mit!

- Informationen zur aktuellen DIN 5008:2020
- Sicherheit in der Anrede
- Bürgernah und modern formulieren: Konkrete, klare und präzise Ausdrucksweise, dabei wirkungsvoll informieren
- Den inneren Aufbau eines Textes beachten
- Übungen für Schreiben zu praxisbezogenen Anlässen: z. B. Informationsschreiben, Absage, Beschwerde, Kondolenz

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Frau Marianne Michailov

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Der gute Ton am Telefon

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Das Gespräch am Telefon ist meist der erste Kontakt. Dieser „heiße“ Draht nach außen ist eine Art persönliche Visitenkarte. Die Qualität der Telefongespräche ist ein unsichtbarer, aber wichtiger Erfolgsfaktor.

In diesem Seminar wird der professionelle Umgang mit dem Bürger (Terminabsprachen, Beratungen, Beschwerdegespräche u.a.) erarbeitet und trainiert. Anhand ausgesuchter Praxisbeispiele werden Telefonate analysiert und praktische Tipps und Verbesserungsvorschläge für den Arbeitsalltag entwickelt.

- Besonderheiten der Telefonkommunikation
- Gesprächsführung am Telefon
- Spielregeln, die beim Telefonieren gelten
- Beschwerdegespräche erfolgreich führen
- Besondere Telefonsituationen meistern

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Seminare für Führungskräfte

Konflikte und Spannungen deeskalieren und lösen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ein Seminar, in dem der Fokus auf Konflikte und Spannungen gerichtet ist, wie sie wahrgenommen, gelöst und vermieden werden können. Im Vordergrund steht die Aktivierung der eigenen Kompetenz, Konflikte so zu bewältigen, dass für alle "stakeholder" nachhaltig eine optimale win-win-Situation entsteht.

- Konflikt: Problem oder Chance?
- Reflektion eigener Konfliktkompetenz (Einstellung, Verhaltensweisen, Ergebnisse)
- Konfliktbedingungen, Konfliktgenese und -dynamik, Konflikttypen (Ziel-, Methode-, Rollenkonflikte; heiße und kalte Konflikte; inter- und intrapersonelle Konflikte etc.), Konfliktwahrnehmung und Frühwarnsysteme
- "Stakeholder" in der Konfliktodynamik
- Praxis win-win-orientierter Konfliktinterventionen und der Authentizitätsfaktor
- Lösungsorientiertes, systemisches Konfliktmanagement, v.a. eine Kommunikationsfrage
 - Gesprächs- und Kommunikationstechnik.
 - Bausteine eines Konfliktgesprächs.
 - Umgang mit Widerständen.
 - Nutzen von Spannungspotenzialen.

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Herr Christopher Kübler

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar (achtstündig) 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (zweimal vier Seminarstunden):
1500,00€



Gesprächsführung (z.B. Verhandlungen / Besprechungen führen)

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

In Ihrer Rolle als Leiter/-in einer Gruppe, einer Sitzung, eines Workshops oder vergleichbarem entscheiden Sie stets, ob Sie aktiv leiten oder die Selbststeuerungsprozesse der Gruppe nutzen und fördern. Jede Gruppe und jeder Termin ist einmalig. Dennoch lassen sich allgemeine Prozesse ableiten, die Sie erkennen und nutzen können. Diese komplexen Prozesse mit Wechselwirkung fordern eine sensible Balance zwischen aktiver Steuerung und Entwicklung der Selbststeuerungskräfte in Gruppen durch selbstsichere Moderation.

- Grundlagen der Moderation
- Arbeit mit Gruppen
- Führung nehmen, führen lassen, Rollen bewusst ergreifen
- Spannungen innerhalb der Gruppe erkennen und Konflikte meistern
- Methoden und Möglichkeiten der Prozessgestaltung
- Der Weg zu einer Verantwortungskultur

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Change Management - Veränderungsprozessen erfolgreich begegnen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Change Management reicht von der Eingliederung neuer Beschäftigter über die Einführung von IT-Systemen bis hin zur Auflösung oder Fusion von Behörden oder Organisationseinheiten. Der digitale Wandel bringt viele Veränderungsprozesse mit sich und beschleunigt diese zugleich. Die richtigen Werkzeuge und eine realistische Zielsetzung sind wichtig. Entscheidend ist jedoch ob es gelingt die Mitarbeiter von den Veränderungsnotwendigkeiten zu überzeugen, sodass sie bereit sind, den Prozess mitzugestalten. Mangelnde Akzeptanz ist das Kernproblem beim Scheitern von Veränderungen.

- Analyse der Veränderungen
- Wirksam planen
- Die Rolle der Führungskraft im Veränderungsprozess
- Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten
- Kommunikation in Veränderungsprozessen
- Akzeptanz herstellen

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen:

- 1350,00€ Tagessatz
- zzgl. Reisekosten
- zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar

- 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
- 150,00€ Stundensatz
- Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€**

Generationsübergreifend führen

Durch den demografischen Wandel und einen kontinuierlichen Stellenabbau müssen die gegenwärtigen und zukünftigen Aufgaben im öffentlichen Dienst mit im Durchschnitt weniger und älterem Personal bewältigt werden. All dies geschieht im Zeitalter der Digitalisierung. Für die Mitarbeiterführung rücken dadurch stärker die Zusammenarbeit und Führung altersgemischter Teams, die Qualifizierung und die Gesundheitsförderung ins Blickfeld. Untersuchungen zeigen, dass generationsgerechtes Führungshandeln einen entscheidenden Beitrag zur spannungsfreien Kooperation der Altersgruppen und zur Motivation der älteren Beschäftigten leistet. Auf der Grundlage erfolgreicher Führungskonzepte arbeiten wir im Seminar orientiert an der Praxis und den Problemstellungen der Teilnehmer.

- Berufsbiografische Situationen verschiedener Altersgenerationen
- Die Entwicklung von Leistungsfähigkeit und Motivation im Alterungsprozess
- Der Einfluss von Führungsverhalten auf die Leistung, die Motivation und die Gesundheit
- Spannungsfelder und Chancen in altersgemischten Arbeitsgruppen
- Eigene Führungsgewohnheiten im Umgang mit jungen und älteren Mitarbeitern
- Prototypische Fallbeispiele und Bearbeitung von Fragestellungen der Teilnehmer
- Haltung und Kommunikation im altersgerechten Führungsprozess

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Teamführung und -entwicklung

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Teamführung heißt unterschiedliche Persönlichkeiten zusammenzuführen, zu motivieren und beim eigenverantwortlichen Handeln zu unterstützen. Teams sind dann besonders erfolgreich, wenn es gelingt eine leistungsorientierte und zugleich wertschätzende Kultur aufzubauen. Im Seminar lernen Sie die Dynamik von Gruppenprozessen realistisch einzuschätzen und zu steuern. Anhand praktischer Beispiele und Fragestellungen werden Teamführungskompetenzen aufgezeigt, an denen Sie ihr eigenes Kompetenzprofil reflektieren und erweitern, sowie gegebenenfalls neu orientieren können.

- Teamzusammensetzung und Teamrollen
- Rolle des Teamleiters
- Organisationsmöglichkeiten der Teamstruktur
- Teams aufbauen und entwickeln
- Konfliktpotentiale und -entwicklungen erkennen
- Verantwortungsstruktur in Teams schaffen

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Konditionen:

- 1350,00€ Tagessatz
- zzgl. Reisekosten
- zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar

- 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
- 150,00€ Stundensatz

Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Führen auf Distanz - Hybride Teams mit unterschiedlichen Arbeitsformen (Home-Office/Präsenz)

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Das Seminar zeigt Ihnen, was virtuelle Teams oder hybride von reinen Präsenzteams unterscheidet und worauf es beim Führen dieser Teams in der Praxis ankommt.

- Sie lernen unter anderem, wie Sie Missverständnisse vorbeugen können und Feedbackrunden richtig einsetzen
- Sie erfahren, wie die Motivation und der Teamgeist Ihrer Mitarbeiter*innen gefördert wird

Neben der Besprechung der Seminarinhalte besteht die Möglichkeit - ausgehend vom besonderen Führungsalltag des Teilnehmenden - seine /ihre Herausforderungen und Problemfelder zu diskutieren und gemeinsam mit der Seminarleitung geeignete Werkzeuge zu erarbeiten.

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Konditionen:

- 1350,00€ Tagessatz
- zzgl. Reisekosten
- zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar

- 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
- 150,00€ Stundensatz
- Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€**

Personenorientiert führen - Diversität im Führungsalltag managen (zweitägig)

Zielsetzung

Lernen, was personenorientiert Führen theoretisch und praktisch bedeutet, mit welchen Fähigkeiten personenorientiertes Führen umgesetzt wird und wie die entsprechenden Techniken trainiert werden können.

Inhalt

Führung am Arbeitsplatz muss zunehmend eine Vielfalt an Einstellungs-, Erwartungs- und Verhaltensgepflogenheiten handhaben. Die neu in der Arbeitswelt hinzukommende Generation „Z“ diversifiziert laut arbeitssoziologischer Studien die Generationslandschaft erheblich als dies durch vorherige Generationen der Fall war. Hinzu treffen unter anderem kulturell bedingt unterschiedliche Wertesysteme und Einstellungen zur Arbeit aufeinander, sowie ein zunehmendes Bedürfnis einzelner Menschen in ihrer Individualität wahrgenommen zu werden.

Der größte Unterschied, und damit die größte Diversität, liegt letztlich in der einzelnen Person, weniger in Generation, Kulturgruppen, Geschlechtsidentitäten. Wird die Person in ihrer Persönlichkeit berücksichtigt, schließt das die Berücksichtigung der anderen Diversitäten mit ein.

Personenorientierte Führung berücksichtigt in Kommunikation, Motivation und Durchsetzung des Führungswillens unterschiedliche Temperamente und deren Verhaltenstendenzen, Charakter- und Persönlichkeitstypen sowie Lebensalter und Bedürfnisse.

Werden Mitarbeitende so geführt, dass sie nur „Mittel“ zur Leistungserfüllung sind, fühlen sie sich als Person nicht ausreichend wahrgenommen und wertgeschätzt. Wird funktionale, leistungsorientierte Führung erweitert zu personenorientierter Führung, ist die Voraussetzung für die Mitarbeitenden geschaffen, ihren Arbeitsplatz als lebenswert zu erleben. Ergebnis ist Leistungsbereitschaft, psychische Resilienz, Attraktivität des Arbeitsgebers und Bindung an ihn.

Schwerpunkte:

- Was heißt „personenorientiert“?
 - Wozu personenorientiert führen?
 - Generationen und Lebensalter
 - Charakterzüge und Charaktere / Persönlichkeitstypen
 - Bedürfnisse, Temperamente, Rollen
- Was heißt „führen“?
 - Wozu führen?
 - Das Führungsspagat / funktional und personenorientiert
 - Säulen personenorientierter Führung
 - Haltung einnehmen
 - Rollen und Erwartungen klären
 - Hauptfaktoren personenorientierter Führung aktivieren
 - Wille zur Führung und Verantwortung, das ethische Rückgrat
 - Motivation, das Zugpferd
 - Kommunikation, das Herzstück



Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1300,00€ Tagessatz
1300,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (dreimal vier Seminarstunden): 2100,00€

Organisationsentwicklung für Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Die öffentliche Verwaltung als Organisation zu verstehen heißt die Arbeit als Arbeit mit den Menschen zu sehen. Hierbei sind sowohl die Kollegen/-innen, als auch die Bürger/-innen als "Kunden" gemeint. Eine Organisation zukunftsorientiert zu hinterfragen und Konzepte zu entwickeln ist somit eine sehr facettenreiche Aufgabe. Im Seminar werden die grundlegenden Kenntnisse und wichtigsten Faktoren der Konzeption einer Organisationsentwicklung bearbeitet.

- Basis ist eine intelligente und ehrliche Analyse des Ist-Zustandes
- Erfolgsfaktoren eines Konzepts für anstehende Veränderungsprozesse
- Unter welchen Rahmenbedingungen die MA am besten Leistung bringen können
- Welche Einflussfaktoren bedingen einen Entwicklungsprozess
- Zielformulierung- Fahrplan
- Controlling und Evaluation der laufenden Prozesse

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€



Projektmanagement - Prozesse selbstbewusst und effektiv steuern

Im Seminar lernen Sie die Grundlagen eines ganzheitlichen Projektmanagements, sowie relevante Methoden und Vorgehensweisen kennen. Sie erfahren, wie Sie diese Methoden effizient einsetzen können und sind in der Lage, ein Projekt zu planen, durchzuführen, zu überwachen und zielorientiert zu steuern. Diese grundlegenden Kompetenzen werden im Seminar systematisch vermittelt und erarbeitet.

- Definition von Projekt und Projektmanagement
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung der Projektbeteiligten?
- Die Funktion von Projektzielen und Projektplänen (Projektstrukturplan, -zeitplan, Projektbudgetplan, Zuordnung von Ressourcen)
- Grundlegende Projektablaufphasen – Definitionsphase, Konzeptphase, Planungsphase, Realisierungsphase
- Zusammenarbeit von Projekt- und Linienmanagement (Matrixorganisation)
- Komponenten ganzheitlichen Projektmanagements
- Das konstituierende Meeting im Projektteam; was ist beim "ersten Mal" zu beachten; optimierte Tagesordnung und erste Schritte zur Entwicklung zum Team

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 14 Personen

Seminarleitung: Herr Artur Pionczyk

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Umgang mit schwierigen Führungssituationen durch verhaltensauffällige Mitarbeitende (ein- oder zweitägig)

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Selbst bei einem hohen Maß an Führungskompetenz können „problematische“ Mitarbeitende eine Führungskraft vor große Herausforderungen stellen. Die Zusammenarbeit knirscht, das Team wird gestört, die soziale Atmosphäre geschädigt. Kurzum, die Arbeitsdynamik und die Teamleistung werden beeinträchtigt.

Ursachen störenden Verhaltens einer Person sind oftmals Disharmonien in ihrer Psychodynamik. Wird diese verstanden, können daraus nützliche Führungsmaßnahmen und –techniken abgeleitet werden. Diese betreffen Motivation, Kommunikation und Sanktion unerwünschten Verhaltens. Worauf es ankommt ist, diese Führungstechniken individuell so umzuformen, dass sie jeweils im konkreten Fall wirksam werden.

An Hand von Beispielen aus Ihrem Alltag bekommen Sie Wege aufgezeigt die Psychodynamik störenden und problematischen Verhaltens zu verstehen. Sie lernen Maßnahmen und Techniken kennen, wie Sie dieses Verhalten regulieren und verhindern können.

Schwerpunkte:

- Störendes Verhalten verstehen und durchschauen
- Grundverständnis – Psyche und Störungen
- Die Rolle der Führungskraft
- Spezielle Maßnahmen und Techniken der:
 - Motivation
 - Kommunikation
 - Sanktion

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 12 Personen

Seminarleitung: Herr Christopher Kübler

Konditionen: 1300,00€ Tagessatz
1300,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal sechs Seminarstunden bzw. dreimal vier Seminarstunden): 2100,00€

Schwierige Führungsgespräche führen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Der Führungsalltag bringt heikle und schwierige Gespräche mit sich. Das können aktuelle Anlässe sein oder Gespräche im Rahmen schwieriger Führungsprozesse. Meist belasten langwierige Führungsprobleme die Zusammenarbeit und wirken ungünstig auf das Gesprächsverhalten.

Durch eine intensive Bearbeitung prototypischer Praxisbeispiele können Sie Ihre Kommunikationsmuster überprüfen, „falsche Weichenstellungen“ im Gesprächsverlauf erkennen und korrigieren.

- Problemanalyse und Gesprächsvorbereitung
- Kooperative Gesprächsatmosphäre schaffen und führungsstarke Haltung einnehmen
- „Falsche Weichenstellungen“ im Führungsgespräch erkennen
- Umgang mit Widerständen und Emotionen: Ausflüchte, Schweigen, Aggressivität, Ängstlichkeit, Weinen, u.a. Gesprächsreaktionen
- Argumentationsfiguren und Möglichkeiten des Reframing
- Lenkungstechniken richtig einsetzen: thematisieren, strukturieren, Vogelperspektive einnehmen, Regeln und Fragehaltung
- Varianten konstruktiver Gesprächsabschlüsse

Die Teilnehmenden erhalten:

- seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Konditionen:

- 1350,00€ Tagessatz
- zzgl. Reisekosten
- zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar

- 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
- 150,00€ Stundensatz
- Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€**

Neu als Führungskraft (zweitägig)

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Dieses Training richtet sich insbesondere an Personen, die seit kurzem eine Führungsposition besetzen oder sich gerade auf dem Weg dorthin befinden. Wir bereiten Sie gezielt auf alles vor, was Ihre neue Rolle und die neuen Aufgabenbereiche mit sich bringen.

Mit dem zweitägigen Seminar widmen wir uns anwendungsbezogenen Fragestellungen und zeigen Lösungswege auf.

- Führungsverständnis - Führungskompetenz als Zusammenspiel von Fach-, Sozial- und Selbstkompetenz
- Aufgabenbereiche und Verantwortung
- Rollenmodelle und Abgrenzung
- Führungsmodelle, insbesondere Situationsbezogene Führung
- Entwicklung eines persönlichen Führungsstils
- Grundlagen der Teamführung und -entwicklung
- Selbststeuerung von Teams sowie Führen von Teams
- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Herausforderungen und Chancen generationsgemischter Teams
- Fordern und Fördern - Motivation der Mitarbeitenden
- Praxisfälle zu schwierigen Führungssituationen der Teilnehmenden
- Reflexion der bisherigen Erfahrungen im Führungsalltag

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Konditionen: 1300,00€ Tagessatz
1300,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal sechs Seminarstunden bzw. dreimal vier Seminarstunden): 2100,00€

Rhetorik / Gesprächsführung und Durchsetzungskompetenz für Frauen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Ein souveränes Auftreten mit kraftvoller und überzeugender Stimme, gepaart mit zielgerichteter Rhetorik sind kraftvolle Werkzeuge der Kommunikation. Speziell für noch immer von Vorurteilen und Unterschätzung betroffene Frauen sind diese Kompetenzen ein wichtiger Faktor.

- Wie Stimme und Körperhaltung die Durchsetzungskompetenz stärken können
- Souverän argumentieren und handeln
- Mit rhetorischen Fähigkeiten überzeugen
- „Typisch Frau“ – Umgang mit abwertenden Vorurteilen

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Führen in der Stellvertreterrolle

Der stetig stattfindende oder zumindest stets mögliche Wechsel vom Kollegen / von der Kollegin zur Führungskraft kann eine große Herausforderung und Belastung darstellen. Damit dies nicht eintritt, bereiten wir Sie gezielt auf Ihren Rollenwechsel und die neuen Aufgabenbereiche vor.

- Erwartungen, Chancen und Grenzen der Stellvertreterrolle
- Was entscheiden, was liegenlassen?
- Den eigenen Führungsstil umsetzen oder den bestehenden Führungsstil vertreten?
- Gemeinsames, abgestimmtes Vorgehen - Übergeordnete Zielsetzungen entwickeln
- Notwendige Vorbereitungen für einen Vertretungs- und Notfall
- Abstimmung bei geregelter Übergabe der Aufgaben
- Spannungsfeld "Rollenwechsel" - Vom Kollegen/-in zum/zur Vorgesetzten und zurück
- Akzeptanz und Vertrauen für die neue Rolle bei Kolleg*innen schaffen
- Umgang mit Widerständen bei Vorgesetzten und im Team

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Seminarleitung: Herr Christian Engelbrecht

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (sechs Seminarstunden): 1200,00€

Betriebliches Eingliederungsmanagement - Schwerpunkt: Psychische Erkrankungen

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Inhalte (Programm)

Vor dem Hintergrund psychischer Erkrankungen werden Wiedereingliederungsprozesse meist schwieriger und sensibler wahrgenommen als bei körperlichen Beeinträchtigungen. Eine zentrale Rolle im erfolgreichen Eingliederungsprozess nimmt die Handlungssicherheit im Umgang mit Betroffenen sowie eine vertrauensfördernde und zugleich offene und zielorientierte Gesprächsführung ein.

Es wird ein kurz gefasster Überblick zu den Zielen, der Struktur und dem rechtlichen Rahmen des BEM-Prozesses vermittelt.

Der Fokus des Seminars liegt auf dem Verstehen psychischer Beeinträchtigungen im Kontext der Arbeitswelt sowie daraus folgend eine gelungene Kommunikation mit den betroffenen Mitarbeitenden.

Inhalte

- Ziele des BEM-Prozesses definieren
- Psychische und Verhaltensstörungen im Kontext der Arbeitswelt
Erkennen und Verstehen von Verhaltensmustern
Problematische Ausprägungen im Umgang mit Betroffenen
- Überblick zum BEM-Prozess
Formelles und Formalien – Struktur und Form des BEM-Gesprächs
Besonderheiten im Hinblick auf psychische Erkrankungen
- Gesprächsführung im BEM
Vertrauensfördernde Kommunikation
Offene und zielorientierte Gesprächsführung
Umgang mit Widerständen und Vereinbarung gemeinsamer Ziele der Eingliederung
- Überblick zu Rechtsfragen (überwiegend Skriptmaterial)

Die Teilnehmenden erhalten: - seminarbegleitende Unterlagen als PDF-Datei
- eine Fotodokumentation der Arbeitsergebnisse
- eine Teilnahmebescheinigung

maximale Teilnehmendenzahl: bis zu 16 Personen

Seminarleitung: Frau Christiane Keller-Zimmermann, Herr Christopher Kübler oder Herr Thorsten Donat

Konditionen: 1350,00€ Tagessatz
zzgl. Reisekosten
zzgl. € Übernachtungskosten

online Seminar 300,00€ Pauschale zur Vor- und Nachbereitung
150,00€ Stundensatz
Gesamtkosten (zweimal sechs Seminarstunden bzw. zweimal vier Seminarstunden): 1500,00€