



**Institut für Personalentwicklung
und Beratung**



online Seminare



Überblick der aktuell angebotenen Seminare:

- **Digitale Führung - Führungsaufgabe 4.0**
- **Umsetzung TVöD §18 - Mitarbeiterbeurteilungsgespräche führen**
- **Change Management - Teamführung als Schlüssel erfolgreicher Veränderungsprozesse**
- **All eyes on you - Sieben Helfer des gelingenden Auftretens**
- **Verhaltensauffälligkeiten und Psychische Belastungen: Der gekonnte Umgang mit betroffenen Mitarbeitern/-innen**
- **Individuelles Konfliktmanagement- Konstruktiver Umgang mit Konflikten**
- **Teamführung und -entwicklung**
- **Die Rolle der Führungskraft als Navigator verunsicherter Mitarbeiter/-innen**
- **Umgang mit Aggression - Kommunikationskompetenz und selbstsicheres Auftreten**
- **Schwierige Telefonate meistern - Souverän kommunizieren in Krisenzeiten**
- **Interkulturelle Kompetenz**
- **Das Vorzimmer als Schnittstelle**
- **Stressbewältigung - Grundlagen der Stressregulation**
- **Einführung Resilienzkonzept - Ihr Weg zu innerer Stärke und Stabilität**
- **Folgeseminar - Aufbau individueller Resilienzkompetenz**
- **Workshop: Bürgernaher Schriftverkehr**
- **Intensivkurs Rechtschreibung**
- **Intensivkurs für Auszubildende: Korrespondenz in der öffentlichen Verwaltung**
- **Selbstmanagement zwischen Büro und mobilem Arbeiten**

Was ist ein online Seminar und wie können Sie teilnehmen?

Unsere online Seminare sind vierstündige Veranstaltungen in einem virtuellen Gruppenraum. Sie sehen und hören den fachlichen Vortrag unserer Seminarleiter/-innen, unterstützt durch entsprechende Seminarmaterialien.

Wichtiger Bestandteil wird ebenfalls der kollegiale Erfahrungs- und Wissensaustausch sein.

Die Seminare werden innerhalb eines Tages von 8:30 bis 13:00 Uhr oder von 9:00 bis 13:30 Uhr durchgeführt.

Zur Teilnahme an unseren online Seminaren benötigen Sie einen Computer/Laptop oder Smartphone mit stabiler Internetverbindung, einen Lautsprecher/Kopfhörer, ein Mikrofon sowie eine Kamera.

Die Seminare werden über das kostenfreie online Meeting-Tool Zoom durchgeführt. Eine Registrierung bzw. ein Benutzerkonto wird nicht benötigt.

Teilnehmendenzahl und Teilnahmegebühren

Die online Seminare des Instituts für Personalentwicklung und Beratung werden mit kleinen Gruppen von bis zu zwölf Personen durchgeführt. So wird ausreichend Zeit für individuelle Fragestellungen gewährleistet und eine angenehme Gruppenatmosphäre ermöglicht.

Die Teilnahmegebühren liegen zwischen 85,-€ und 115,-€. In der Teilnahmegebühr enthalten ist das vierstündige online Seminar, die Präsentation der Seminarleitung als PDF-Datei, sowie eine Teilnahmebescheinigung als PDF-Datei.

Sie möchten mehr als drei Personen Ihrer Verwaltung/Einrichtung zu unseren online Seminaren anmelden? Sprechen Sie uns für ein individuelles Angebot gerne an. Ebenfalls ist eine flexible Terminierung, sowie eine Anpassung der Seminarinhalte für eine geschlossene Gruppe einer Verwaltung/Einrichtung möglich. Auch hierfür stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Verfügung.





Anmeldung zum online Seminar

Mit Veröffentlichung der Seminartermine sind diese zur Anmeldung freigegeben. Die verbindliche Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf unserer Internetseite oder durch Zusendung der benötigten Daten per E-Mail.

Mit der Anmeldung werden die gültigen AGB und Datenschutzbestimmungen des Instituts für Personalentwicklung, sowie bei Teilnahme am online Seminar die Datenschutzbestimmungen des verwendeten Meeting-Tools anerkannt.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.weiterbildungmachen.de.



Digitale Führung - Führungsaufgabe 4.0

Zielgruppe: Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Mit fortschreitendem Wandel der Arbeitswelt im digitalen Zeitalter und im Speziellen der aktuell verstärkt auftretenden Homeoffice-Nutzung werden die Anforderungen an Führungskräfte vielschichtiger und komplexer. Wichtig ist, dass Sie als Führungskraft das Verständnis vermitteln, dass der stetige Wandel keine Bedrohung und unüberwindbare Herausforderung darstellt. Aber was ist digitale Führung? Welche Kompetenzen sind dabei relevante Führungskompetenzen? Das praxisorientierte online Seminar vermittelt Grundlagen über digitale Führung und stärkt Ihre dafür benötigten Kompetenzen.

Ziele

- Mitarbeitende für digitale Führung sensibilisieren
- Kenntnisse über Anforderungen digitalen Führens

Inhalte

- Was ist digitale Führung?
- Anforderungen und Voraussetzungen
- Kompetenzprofil für digitale Führung
- Umsetzung der Leitkultur

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele
- Gruppenarbeit in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



Umsetzung TVöD §18 - Mitarbeiterbeurteilungsgespräche führen

Zielgruppe: Führungskräfte des öffentlichen Dienstes

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Mit Einführung des § 18 des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD) ist ein variabler Entgeltanteil als leistungsorientierte Bezahlung vereinbart. Ziele sind dabei die Stärkung der Motivation der Beschäftigten sowie die Anerkennung von Leistung und damit insgesamt eine verbesserte Leistungsfähigkeit der Verwaltung. Die Gestaltung der Umsetzung im Mitarbeiterbeurteilungsgespräch ist Aufgabe der Führungskraft. Notwendig sind dafür Kenntnisse über Inhalt und Bedeutung des § 18 TVöD. Die Leistungsbewertung erfolgt mit den Instrumenten „Zielvereinbarung“ und „Systematische Leistungsbewertung“ im Mitarbeiterbeurteilungsgespräch.

Ziele

- Sicherheit in der Gesprächsführung bei Beurteilungsgesprächen
- Umgang mit den Instrumenten "Systematische Leistungsbewertung" und "Zielvereinbarung"

Inhalte

- Inhalt und Bedeutung § 18, TVöD
- Gesprächsführung Beurteilungsgespräche
- Instrumente "Zielvereinbarungen" und "Systematische Leistungsbewertung"
- Kriterien der Leistungsbewertung
- Systematische Leistungsbewertung (Muster)
- Handhabung Bewertungsbogen
- Protokollierung

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



Change Management - Teamführung als Schlüssel erfolgreicher Veränderungsprozesse

Zielgruppe: Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Ob lange geplante oder durch kurzfristige Herausforderungen notwendig gewordene Veränderungen, ein wichtiger Erfolgsfaktor ist die Legitimation durch Ihr Team. Mit der Unterstützung einer positiven Teamdynamik erreichen Sie mehr Stabilität und Resistenz der Veränderung. In diesem online Seminar erlangen Sie Kenntnis zu den inneren Prozessen von Veränderungen. Sie erhalten Anregungen, wie Sie mit diesen Prozessen umgehen und diese als positive Verstärker der Veränderung nutzen können.

Inhalte

- Was Veränderungen neurobiologisch mit uns machen, wie wir Veränderungen durchleben und was wir aus Ihnen lernen können
- Veränderungen gestalten und organisieren -gemeinsam
- Das "soziale Rad des Handelns" als Stütze von Veränderungsprozessen
- Stabilität durch Steuern der Teamdynamiken

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



All eyes on you – Sieben Helfer des gelingenden Auftritts

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 13:30 Uhr

Sitzungen, Konferenzen, Pressetermine - Mit jedem Auftritt geben Sie eine Visitenkarte Ihrer Persönlichkeit ab. Führungskräfte sind täglich auf verschiedenste Weise exponiert und haben damit Ihren Auftritt. Für manche geschieht das ganz beiläufig, für andere bedeutet es Stress. Während uns positiver Stress (Eustress) und das dabei ausgeschüttete Adrenalin hilft unsere Leistungsfähigkeit abzurufen, blockiert negativer Stress (Distress) unsere Ressourcen und deaktiviert unsere Kompetenzen. Distress verunsichert uns, wir bekommen Angst und können unsere Persönlichkeit nicht entfalten. Das Herzstück gelungenen Auftretens ist Authentizität. Diese erfordert Mut und Selbstvertrauen. Bestehende Blockaden können mittels dafür entwickelter Selbstmanagement-Methoden aufgelöst werden.

Seminarziel: Ihr Auftritt wird zur überzeugenden Visitenkarte Ihrer Persönlichkeit. Sie meistern die Aufgaben Ihres Auftritts und erhalten ein positives Feedback.

Inhalte

- Selbstreflexion der Fremd- und Eigenwahrnehmung
- Komplexität der Verunsicherungs-Dynamik verstehen
- Situationen erkennen, die negativen Stress auslösen
- Identifizieren der persönlichen Auftritts-Stress-Bedingungen und Trigger
- Auflösen unwillkürlicher Stressmuster üben
- Aktivierung der hilfreichen Sieben Helfer für einen gelungenen Auftritt o Techniken "Sicherheit gewinnen im Unsicheren" o Mut- und Vertrauens-Blockaden lösen

Methoden

- Impulsvortrag
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen
- Erfahrungs- und Wissensaustausch

Teilnahmegebühr 115,-€ pro Teilnehmer/-in

Die maximale Teilnehmendenzahl liegt bei acht Personen.



Verhaltensauffälligkeiten und Psychische Belastungen: Der gekonnte Umgang mit betroffenen Mitarbeitern/-innen - zweitägig

Zielgruppen: Führungskräfte, Angehende Führungskräfte, BEM-Beauftragte, Beschäftigte mit Personalverantwortung

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 13:30 Uhr

Die Krisenbewältigung und deren neue Herausforderungen führten bei vielen Menschen zu psychischen Belastungen unterschiedlichster Ausprägungen. Erleben und Verhalten verändern sich sowohl in Richtung Stress- und Angstsymptomatik als auch anhaltender depressiver Verstimmung, Antriebs- und Sinnlosigkeit, die in Reizbarkeit, Wut und Aggression umschlagen kann. Führungskräfte sind für den Umgang mit solchen psychisch belasteten Mitarbeitern/-innen in der Regel nicht ausreichend ausgebildet. Es bedarf jedoch keiner therapeutischen Kompetenzen, um dennoch dieser besonderen Führungsanforderung gerecht zu werden. Wichtig sind: Verstehen der Psychodynamik, Einstellungserweiterung zu Person und Situation, verfeinerte Technik gezielter Kommunikation.

Ziel/Nutzen Sie lernen psychische Überbelastung früh zu erkennen, zu verstehen und mit verhaltensauffälligen Mitarbeitenden durch eine geeignete Kommunikation konstruktiv umzugehen.

Inhalte

- Psyche und Störungen: Überblick und Grundverständnis
- Psychische Beeinträchtigungen: Rolle der Führungskraft
- Kommunikation als Herzstück der Führungsarbeit
- Besonderheiten der Kommunikation bei psychischer Überbelastung
- Übungen mit ausgewählten Gesprächstechniken an Praxisbeispielen

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 190,-€ pro Teilnehmer/-in



Individuelles Konfliktmanagement - Konstruktiver Umgang mit Konflikten - zweitägig

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 13:30 Uhr

Konflikte gehören zum privaten und beruflichen Alltag. Oft sind sie unvermeidbar und Teil von Veränderungen. Sie können sich destruktiv entwickeln, aber auch Chancen ermöglichen. Entscheidend hierfür ist die Herangehensweise, wie mit Konflikten umgegangen wird. Konfliktarten, beteiligte Temperamente, Phasen der Konflikteskalation, Komponenten der Konfliktdynamik u. a. m. erkennen und einschätzen zu können ist für ein gelungenes Konfliktmanagement genauso Voraussetzung wie das flexible Beherrschen geeigneter Methoden der Konfliktbewältigung. Die Voraussetzungen und Methoden eines konstruktiven Umgangs mit Konflikten werden im Seminar beleuchtet und anhand von Praxisbeispielen/-fällen geübt.

Inhalte

- Konflikte erkennen und verstehen
- Bedürfnisse und Interessen in Konflikten
- Konflikttypen und Typen in Konflikten
- Konfliktdynamik, Eskalationsstufen von Konflikten
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten: Praxis des Konfliktmanagements (vermeiden, nutzen und lösen)

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 190,-€ pro Teilnehmer/-in



Teamführung und -entwicklung - zweitägig

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 13:30 Uhr

Teamführung heißt unterschiedliche Persönlichkeiten zusammenzuführen, zu motivieren und beim eigenverantwortlichen Handeln zu unterstützen. Teams sind dann besonders erfolgreich, wenn es gelingt eine leistungsorientierte und zugleich wertschätzende Kultur aufzubauen. Im Seminar lernen Sie die Dynamik von Gruppenprozessen realistisch einzuschätzen und zu steuern. Anhand praktischer Beispiele und Fragestellungen werden Teamführungskompetenzen aufgezeigt, an denen Sie ihr eigenes Kompetenzprofil reflektieren und erweitern, sowie gegebenenfalls neu orientieren können.

Inhalte

- Teamprozesse und -rollen
- Teams aufbauen und entwickeln
- Organisationsmöglichkeiten der Teamstruktur
- Stärken und Schwächen einzelner Teammitglieder erkennen und berücksichtigen
- Konfliktpotentiale und -entwicklungen erkennen
- Verantwortungsstruktur in Teams schaffen

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 190,-€ pro Teilnehmer/-in



Die Rolle der Führungskraft als Navigator verunsicherter Mitarbeiter/-innen

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Die Corona-Pandemie bedeutet für die Gesellschaft eine Ausnahmesituation. Der öffentliche Dienst übernimmt hierbei eine wichtige Rolle bei der Bewältigung. Wie können Sie als Führungskraft, neben Ihren ohnehin komplexen Anforderungen, mit Verunsicherungen und Ängsten Ihrer Mitarbeiter/-innen umgehen?

Geeignete Coaching- und Gesprächsführungsmethoden werden vorgestellt und an konkreten Beispielen diskutiert.

Ziel Mitarbeiter/-innen in schwierigen Situationen unterstützen und führen

Inhalte

- Die Rolle der Führungskraft als Coach
- Ängste wahrnehmen und sensibel damit umgehen
- Eigene Balance finden
- Systemische Fragetechniken

Methoden

- Impulsvortrag
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen
- Erfahrungs- und Wissensaustausch

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



Umgang mit Aggression - Kommunikationskompetenz und selbstsicheres Auftreten

Zielgruppe: Beschäftigte in publikumsintensiven Bereichen, in Telefonzentralen, in Gesundheits-, Sozial- und Jugendämtern sowie im Eingriffs- und Ordnungsdienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Aufgebrachte Bürger/-innen am Telefon, Drohungen bei der Eingriffs- und Ordnungsverwaltung oder in den Gesundheits-, Sozial- und Jugendämtern. Der „richtige“ Umgang mit aggressiven Bürgern/-innen ist für Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltungen eine Herausforderung. Doch welches Verhalten ist richtig? Im praxisorientierten online Seminar werden Techniken der deeskalierenden Gesprächsführung vorgestellt und interaktiv geübt. Ziel des online Seminars ist die Grundlage für ein selbstsicheres Auftreten im Umgang mit aggressivem Verhalten.

Inhalte

- Entstehung von Aggression
- Verhalten in aggressionsgeladenen Situationen
- Kommunikationskompetenz als Handwerkszeug in schwierigen Gesprächssituationen
- Deeskalationsstrategien
- Stufen der Deeskalation
- Konstruktives und selbstsicheres Auftreten

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in



Schwierige Telefonate meistern - Souverän kommunizieren in Krisenzeiten

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Krisenzeiten lösen bei vielen Menschen Ängste, Verunsicherungen und auch Aggressionen aus. Damit werden Beschäftigte im öffentlichen Dienst konfrontiert. Schließlich stehen Sie Tag für Tag im direkten Kontakt zu den Bürger*innen. Einfachste telefonische Anfragen können scheinbar unbegründet aus dem Ruder laufen oder in Wut und Unverständnis bei Kunden*innen umschlagen. „Nur nicht aus der Ruhe bringen lassen“ lautet die Grundregel des praktischen, persönlichen Konfliktmanagements. Welche Techniken Sie im professionellen Umgang mit Bürger*innen am Telefon weiterbringen erfahren und trainieren Sie in unserem online Seminar.

Inhalte

- Eigene Stressoren, Stressreaktionen in Krisenzeiten erkennen und eindämmen
- Konfliktgespräche professionell meistern
- Den roten Faden nicht verlieren - Gesprächsführung am Telefon
- Die Stimme als Handwerkszeug gelungener Telefonate
- Stimm- und Atemtechniken

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in



Interkulturelle Kompetenz

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Einrichtungen des öffentlichen Dienstes sind Begegnungsstätten im Geflecht unterschiedlichster kultureller Einflüsse. Um auch in schwierigen Situationen souverän agieren und kommunizieren zu können bedarf es einer ausgeprägten "Interkulturelle Kompetenz". Im online Seminar werden die eigene kulturelle Wahrnehmung und die Wahrnehmung anderer Kulturen praxisnah reflektiert. Das Seminar umfasst eine theoretische Einführung in die Basis Interkulturellen Handelns, vertieft das vermittelte Wissen mit praktische Übungen und bietet Ihnen die Möglichkeit zum kollegialen Austausch.

Seminarziel: Sicherheit gewinnen im Umgang mit unterschiedlichen Situationen und Menschen

Inhalte

- Selbstreflexion der Fremd- und Eigenwahrnehmung
- Herausforderungen und Chancen von interkultureller Vielfalt
- Konfliktlösungsstrategien
- Tipps zur Kommunikation im Umgang mit verschiedenen Kulturen

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in



Das Vorzimmer als Schnittstelle

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Dieses online Seminar bietet Ihnen Anregungen und einen kollegialen Austausch für Ihre Arbeit in den Schaltzentralen der Verwaltung, den Vorzimmern. Eine Kernkompetenz im Vorzimmer ist die Kommunikationsfähigkeit. Die Teilnehmenden erarbeiten hilfreiche Gesprächstechniken im Umgang mit verschiedensten Situationen, von schwierigen Gesprächen mit Bürgern/-innen, aber auch mit Kollegen/innen. Sie lernen Möglichkeiten kennen, die eigene Position ruhig und selbstbewusst gegenüber den unterschiedlichen Gesprächspartnern/-innen zu vertreten.

Inhalte

- Soziale Wahrnehmung und Grundlagen der Kommunikation
- Das Vorzimmer als Schnittstelle der Kommunikation
- Hilfreiche Gesprächstechniken im Umgang mit schwierigen Gesprächen
- Die eigene Position ruhig und selbstbewusst vertreten - sich richtig abgrenzen können

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in



Stressbewältigung - Grundlagen der Stressregulation

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Die vielseitige Krisenbewältigung stellt Sie vor ungeahnte Herausforderungen, hohe Anforderungen und physische, wie auch psychische Belastungen. Um diese Anforderungen professionell zu bewältigen und dennoch Ihre persönliche Belastbarkeit nicht zu überschreiten, bedarf es unter anderem einer guten individuellen Stressregulation.

In diesem online Seminar geben wir Ihnen erste Einblicke in die menschliche Stressreaktion, in Möglichkeiten diese zu steuern und unterstützen Sie bei Ihrem präventiven Selbstmanagement.

Inhalte

- Einführung zu Stressreaktionen
- Stressauslöser identifizieren
- Umgang mit Stressauslösern und persönlichen Stressreaktionen
- präventives Selbstmanagement - Vorsorge und Nachsorge

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in



Einführung Resilienzkonzept - Ihr Weg zu innerer Stärke und Stabilität

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Die inneren Abwehrkräfte zu aktivieren und zu stärken ist gerade in Phasen einer Krise eine sinnvolle Investition. Die zusätzliche Belastung am Arbeitsplatz, aber auch die Verantwortung im privaten Umfeld sind große Herausforderungen. Ein bewusster Umgang mit den eigenen Emotionen ist ein Richtungsweiser auf dem Weg zu innerer Stabilität und Ausgeglichenheit.

Mit unserem online Seminar geben wir ihnen einen ersten Einblick in das Resilienzkonzept und starten mit Ihnen den Weg zu einem individuellen Konzept der Aktivierung und Stärkung Ihrer Ressourcen.

Inhalte

- Einführung Resilienzkonzept
- Sich selbst treu bleiben und sich zugleich auf andere einstellen können
- Emotionsregulation als Antrieb der Fürsorge
- Impulse wirksamer Selbstführung

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in



Folgeseminar – Aufbau individueller Resilienzkompetenz

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

In diesem Aufbauseminar zum Thema Resilienz beschäftigen wir uns schwerpunktmäßig mit zwei Hauptaspekten: Zum einem mit dem massiven Bremser weiterer Entwicklung, dem inneren Kritiker. Zum anderen mit dem Erfolgsgaranten, der sogenannten Selbstwirksamkeitsüberzeugung. Diese beiden ermöglichen uns im Verbund mehr Handlungsfähigkeit und individuellen Gestaltungsspielraum. Der Fokus des Aufbauseminars liegt auf der Erarbeitung individueller Wege für Ihre persönlichen Herausforderungen.

Zielgruppe Teilnehmende unseres Seminars "Einführung Resilienzkonzept" und Interessierte mit Basiswissen zum Thema Resilienz.

Inhalte

- Umgang mit dem inneren Kritiker
- Die Selbstwirksamkeit stärken
- Handlungsfähigkeit und Optionen in allen Situationen erhöhen
- Dem Alltag seinen Sinn geben

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in



Workshop: Bürgernaher Schriftverkehr - zweitägig

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Der Schriftverkehr ist die „Visitenkarte“ der öffentlichen Verwaltung. Gewinnen Sie Sicherheit in der formalen Gestaltung sowie der professionellen und bürgernahen Formulierung verschiedener Schriftstücke. Wir arbeiten mit Ihnen daran, Ihre Botschaften gezielt zu formulieren und richtig zu verpacken. Praxisnah anhand Ihrer Fragen und Textbeispiele!

Wir erarbeiten mit Ihnen:

- Informationen zur aktuellen DIN 5008:2020
- Sicherheit in der Anrede
- Bürgernah und modern formulieren: Konkrete, klare und präzise Ausdrucksweise, dabei wirkungsvoll informieren
- Den inneren Aufbau eines Textes beachten
- Übungen für Schreiben zu praxisbezogenen Anlässen: z. B. Informationsschreiben, Absage, Beschwerde, Kondolenz

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 160,-€ pro Teilnehmer/-in

Die maximale Teilnehmendenzahl liegt bei zwölf Personen.



Intensivkurs Rechtschreibung

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst, von Führungskräften bis zu Azubis

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 11:00 Uhr und 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Sie möchten sich nicht nur auf die automatische Rechtschreibkorrektur verlassen?
In unserem online Intensiv-Seminar erklären wir die wichtigsten Regeln einfach und geben Ihnen
Tipps, wie Sie verfahren können. Die häufigsten Stolperfallen werden Sie künftig gekonnt umgehen.

Schwerpunkte des Seminars

- ss oder ß
- Groß- oder Kleinschreibung
- Getrennt- oder Zusammenschreibung
- Fremdwortschreibung und Bindestrich
- Kommaregeln

Methoden

- Vortrag zu den wichtigsten Regeln
- Klärung individueller Fragen
- Übungen zum Nachbereiten der Seminarinhalte

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in



Intensivkurs für Auszubildende – Korrespondenz in der öffentlichen Verwaltung - zweitägig

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Der Schriftverkehr der öffentlichen Verwaltung deckt ein breites Spektrum ab und kann speziell für Auszubildende eine Herausforderung darstellen. DIN-Normen einhalten, rechtssicher formulieren und dennoch knapp und verständlich schreiben. Ihre Auszubildenden erwerben in diesem Seminar Kompetenzen, wie sie ihre Briefe zielgerecht formulieren und ihre Botschaften richtig vermitteln.

Wir informieren über:

- DIN-Normen der Briefgestaltung
- Sprachliche Formalien

Wir geben:

- Allgemeine Formulierungshilfen
- Sicherheit beim Briefaufbau

Wir üben:

- Zielgerechtes Formulieren
- Freundliche und zeitgemäße Formulierungen
- Antwort auf Beschwerden
- Den "Roten Faden" beibehalten

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 160,-€ pro Teilnehmer/-in



Selbstmanagement zwischen Büro und mobilem Arbeiten

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 11:00 Uhr und 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Inhalte

- Veränderungen verstehen mit Kopf und Bauch, Analyse der eigenen Prozesse
- eigene Ressourcen erkennen und aktivieren
- Umgang mit divergierenden Anforderungen und Erwartungen
- Reflektion und Austausch zu Möglichkeiten und Spielräumen

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- ggf. Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 89,-€ pro Teilnehmer/-in